

委任状

令和 年 月 日

私（氏名） 印

（住所） は、下記の一切の権限を

（窓口に来る人の氏名）

（窓口に来る人の住所） に委任します。

記

委任事項（必要なものに○印を付けてください。また、必要事項がある場合は（ ）に記入してください。）

1. 住民票等の交付請求に関すること
（ ）
2. 戸籍証明（身分証明書）等の交付請求に関すること
（ ）
3. 住民異動等の届出に関すること
（ ）
4. その他
（ ）

※注 意 事 項

1. 委任状は必ず**委任する人（たのむ人）**が記入・押印してください。
2. 委任された人（窓口に来る人）は、交付請求書を記入していただきます。
その際、**委任された人（窓口に来る人）の本人確認のため、顔写真付の身分証明書等が必要になります。**
3. 戸籍証明等の交付請求を委任する場合、請求書を書いていただく上で、本籍や筆頭者を記入する欄があります。委任する人（たのむ人）は委任された人（窓口に来る人）へ正確な本籍地の地番等を必ず伝えてください。**本籍・筆頭者が相違している場合は交付できません。**