委任状

年　　　　月　　　　日

私（氏名）

　（住所）　　　　　　　　　　　　　　　　　は、下記の一切の権限を

（窓口に来る人の氏名）

（窓口に来る人の住所）　　　　　　　　　　　　　　　　に委任します。

記

【委任事項】必要なものの番号に〇印を付けてください。また、必要事項がある場合は（　）に記入してください。

１　国民健康保険（加入・脱退）手続き　及び　証の受領

２　被保険者証（通常・短期）、被保険者資格証明証の再発行手続き　及び　証の受領

３　入院時食事標準負担額減額認定証／限度額適用・標準負担額減額認定証の再発行手続き　及び　証の受領

４　高齢受給者証の再発行手続き　及び　証の受領

５　特定疾病療養受領証の再発行手続き　及び　証の受領

６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| * 注意事項   ①　委任状は必ず委任する人（たのむ人）が記入してください。  ②　委任された人（窓口に来る人）は、交付請求書を記入していただきます。  　　その際、委任された人（窓口に来る人）の本人確認のため、顔写真付きの身分証明書等が必要となります。 |