

資料等借用・掲載許可申請書

令和 年 月 日

桐生市教育委員会 教育長 様
(担当：文化財保護課)

住所

(所在地)

申請者

氏名 (名称)

連絡先 (電話番号)

担当者

貴機関所蔵の資料について、下記のとおり借用・掲載許可申請いたします。

記

区 分		内 容	
1	貸出資料等の名称・数量		
2	借用等の目的		
3	貸出等の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	
4	書籍名等 (掲載する場合)	書籍名	
		発行日	
5	展示施設等 (展示する場合)	所在地	
		名 称	
		責任者	
		連絡先	
6	その他		