

記入例

資料等借用・掲載許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)

桐生市教育委員会 教育長 様
(文化財保護課)

住所 〇〇県〇〇市
〇〇町〇丁目〇番地〇号

(所在地)

申請者 氏名 〇〇博物館
(名称) 館長 〇〇 〇〇

連絡先
(電話) 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

担当者

貴機関所蔵の資料について、下記のとおり借用・掲載許可申請いたします。

記

	区 分	内 容
1	借用資料等の名称・数量	〇〇遺跡出土 土器 1点 〇〇遺跡出土状況 写真 1点
2	借用等の目的	令和〇〇年度企画展「〇〇〇〇」展示するため。写真資料については企画展図録に掲載するため。
3	借用等の期間	令和 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) から 令和 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) まで
4	書籍名等 (掲載する場合)	書籍名 〇〇博物館平成〇〇年度企画展「〇〇〇〇」
		発行日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (予定)
5	展示施設等 (展示する場合)	所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇号
		名称 〇〇〇博物館
		責任者 〇〇 〇〇
		連絡先 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
6	その他	