

変更届に係る添付書類一覧(介護予防・日常生活支援総合事業)

表中の「●」は必ず添付を要する書類です。「○」は場合により添付を要する書類です。

(H31.3.1)

変更のあった事項・該当事業		添付書類		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		付表	履歴事項全部証明書・条例等	勤務形態一覧表	資格を証するものの写し	組織体系図	経歴書	実務経験証明書	事業所の平面図及び写真	運営規程	誓約書		
1	事業所の名称	全事業	●									●	
2	事業所の所在地 ※事前相談	全事業	●								●	●	
3	事業者の名称	全事業	●	●								●	
4	主たる事務所の所在地	全事業		●									
5	代表者の氏名及び住所	全事業		●									●
6	登記事項証明書・条例等	全事業		●									
7	事業所の建物の構造、専用区画等 ※事前相談	全事業	○								●		
8	事業所の管理者氏名及び住所	全事業	●		●	○	●					○	●
9	サービス提供責任者(訪問事業責任者)	訪問型サービス	●		●	●	●	●	○	○		○	
10	運営規程	全事業	●		○	○	○	○				●	
11	定員	通所型サービス	●		●	○	●	●			●	●	
参考	資格が必要な職員の変更	全事業	●		●	●	●	●	○	○		●	

注意

- (1) 7のAは、機能訓練室等の面積に変更があった場合に添付してください。
- (2) 8・9・参考のIは、運営規程の記載に変更がある場合に添付してください。
- (3) 9のF・Gは、訪問型サービスAの訪問事業責任者について、実務経験により資格要件を満たす場合に添付してください。
- (3) 10のC・D・Eは、従業者数の変更又は営業日・営業時間の変更の場合に添付してください。
- (4) 11のDは、利用定員の増加により、従業者を増員する必要がある場合に添付してください。
- (5) 参考のF・Gは、実務経験にて生活相談員の資格要件を満たす場合に添付してください。