

令和2年度桐生市職員採用試験案内【経験者採用】 (通年募集)

桐生市総務部人材育成課人事給与担当
郵便番号 376-8501 桐生市織姫町1番1号
電話番号 (0277) 46-1111 内線542

桐生市では、民間企業等で培った能力や知識、経験等を行政運営に活用するために、民間企業等の職務経験が通算5年以上ある人で、一定の資格や経験を有する人を対象に、経験者採用試験を行います。

1 採用予定人数 若干人

2 受験資格

(1) 学歴は問いません。

(2) 生年月日 昭和36年4月2日から平成3年4月1日までに生まれた人

(3) 職務経験 民間企業等（国または地方公共団体を含む。）での職務経験（6か月未満の臨時、パートタイマー等を除く。）が、申し込み時点で通算5年以上ある人で（ア）から（ウ）のいずれかに該当する人

（ア）次のいずれかの資格を有する人

- ①建築基準適合判定資格者
- ②一級建築士
- ③第二種電気主任技術者
- ④第三種電気主任技術者

（イ）次のいずれかの専門的分野の業務に従事した経験を有する人

- ①4年制大学または大学院で考古学を専攻し、埋蔵文化財の発掘・調査業務に従事した経験
- ②文化財建造物の修理・活用業務に従事した経験
- ③金融、保険関係の債権回収業務に従事した経験

（ウ）専門性の高い業務に従事し、または専門的な知識を有し、その専門性が行政の分野に十分生かせる人

(4) その他 次のいずれかに該当する人は受験できません。

① 地方公務員法第16条（以下の項目）に該当する人

（ア）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

（イ）桐生市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

（ウ）日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

② 日本の国籍を有しない人

③ 同一年度内に桐生市経験者採用試験に申し込みをしたことのある人

3 第1次試験（書類選考で行います）

（1）試験種目及び内容

試験種目	内 容
書類選考	申込書、職務履歴書、アピールシートにより審査します。

- （2）試験の合否 受付後2か月程度を目安に申込者全員に通知（合格・不合格）を郵送します。

4 第2次試験（第1次試験の合格者に対して行います。）

（1）試験種目及び内容

試験種目	内 容
作文試験	主として、文章の表現力、考え方についての試験
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- （2）日 時 第1次試験合格通知書でお知らせします。

- （3）場 所 桐生市役所で行います。

- （4）試験の合否 試験実施後1か月程度を目安に第2次試験の受験者全員に通知（合格・不合格）を郵送します。

5 最終試験（第2次試験の合格者に対して行います。）

（1）試験種目及び内容

試験種目	内 容
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- （2）日 時 第2次試験合格通知書でお知らせします。

- （3）場 所 桐生市役所で行います。

- （4）試験の合否 試験実施後1か月程度を目安に最終試験の受験者全員に通知（合格・不合格）を郵送します。

6 合格から採用まで

最終試験の合格者（最終合格者）は、採用資格者として扱われ、この中から順次採用されることとなります。採用資格者としての有効期間は合格発表の日から1年間とします。

7 給与

初任給は、採用者の経歴等に応じて一定の基準により決定されます。例えば、採用時の年齢が30歳、大学卒業後民間企業等における職務経験が8年の場合で、22万円程度です。

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当などが該当者に支給されます。

8 受験手続

(1) 採用試験申込書は次のいずれかでの方法で入手してください。

- ① 桐生市のホームページからダウンロードする。(http://www.city.kiryu.lg.jp/)
- ② 配布場所(市役所3階人材育成課、市役所1階総合案内所、新里支所、黒保根支所、各公民館)で直接受け取る。
- ③ 封筒の表に、本人の住所、氏名、郵便番号を記入し、120円切手を貼った返信用封筒(A4サイズの内紙が入る大きさ)を同封して、人材育成課へ郵便で請求する。

(2) 採用試験申込書記入上の注意

- ① 必ず自書(全部本人記入)してください。
- ② 青か黒のインクで漏れなく丁寧に書いてください。
- ③ 数字は算用数字で書いてください。
- ④ ※印の欄には何も書かないでください。
- ⑤ 記載事項に不正があったときは採用資格を失うことがあります。

(3) 申込手続

採用試験申込書に(4)の書類を必ず添付して人材育成課(市役所本館3階)へ直接申し込んでください。郵送による場合は簡易書留にしてください。

(4) 提出添付書類

- ① 職務履歴書
- ② アピールシート
- ③ 返信用封筒1通
(第1次試験結果の通知(合格・不合格)に使用しますので、長形3号(120mm×235mm)の封筒の表に本人の住所、氏名、郵便番号を記入して、84円切手を貼ってください。
第1次試験結果の通知は、返信用封筒に同封して本人あて郵送します。)

9 採用試験申込書提出期間及び提出先

随時受け付けます(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く)。

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで。

なお、採用試験申込書、職務履歴書及びアピールシートは返却しません。

採用試験申込書提出先 郵便番号 376-8501 桐生市織姫町1番1号
桐生市総務部人材育成課人事給与担当
電話番号 (0277)46-1111 内線542