

事業実績概要書

(宛先) 桐生市長

| | | | | |
|-----------|--|--------------|----------|--|
| 申請者 | フリガナ | | | |
| | 氏名又は法人名 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 住所(所在地) | 〒 | | |
| | (法人の場合) 代表者名 | 電話 | FAX | |
| 連絡先 | 携帯電話 ※日中に連絡可能な連絡先 | | | |
| | 電子メール | | | |
| 補助対象物件 | 形態 | 賃貸借契約 ・ 自己所有 | | |
| | 所在地 | | | |
| | 店舗所有者 | 氏名 | | |
| | | 住所 | | |
| 業種 | 1 小売業 2 飲食業 3 サービス() 4 その他 () | | | |
| 事業承継(予定)日 | | | | |
| 代表者 | (承継前) | (承継後) | | |
| 店舗名・屋号 | (承継前) | (承継後) | | |
| 営業時間 | | | | |
| 定休日 | | | | |
| 従事者数 | 常勤 | 人 | パート・臨時 人 | |
| 既存店舗の営業年数 | 年 | | | |

| | | |
|------|--------------------------|--|
| 補助金額 | 補助対象経費 ※必ず見積書等を添付すること | 店舗の改修費 外装、内装及び設備工事費（備品の購入は除く。） (※税抜金額を記載のこと)： _____ 円… (a) |
| | 補助金額 | 【算出式】補助金額 = (a) × 補助率 1/2 (ただし、 <u>上限 50 万円</u>) (※1,000 円未満切捨てのこと)： _____ 円 |

| 資金計画 | 所要経費 | | 資金調達 | |
|------|--|------------|---------------------------------|------------|
| | 資金区分 | 金額 (万円) | 資金区分 | 金額 (万円) |
| | 設備資金 店舗の改修費、備品購入など (内訳) | | 借入 (借入先) | |
| | 運転資金 商品仕入れ、経費支払い資金など (内訳) | | まちなか店舗リニューアル・事業承継支援事業補助金 | |
| | | | 自己資金 | |
| | 計 | | 計 | |

| 収支計画 (月平均) | | 直近月 (実績) | 1 年後 | 2 年後 | 3 年後 |
|---------------|----------|----------|------|------|------|
| | | 売上高 ① | 万円 | 万円 | 万円 |
| | 売上原価 ② | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |
| 経費 | 人件費 | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |
| | 家賃 | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |
| | その他 | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |
| | 合計 ③ | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |
| | 利益 ①-②-③ | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |

注意事項

- ※ 提出いただいた書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について、申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。