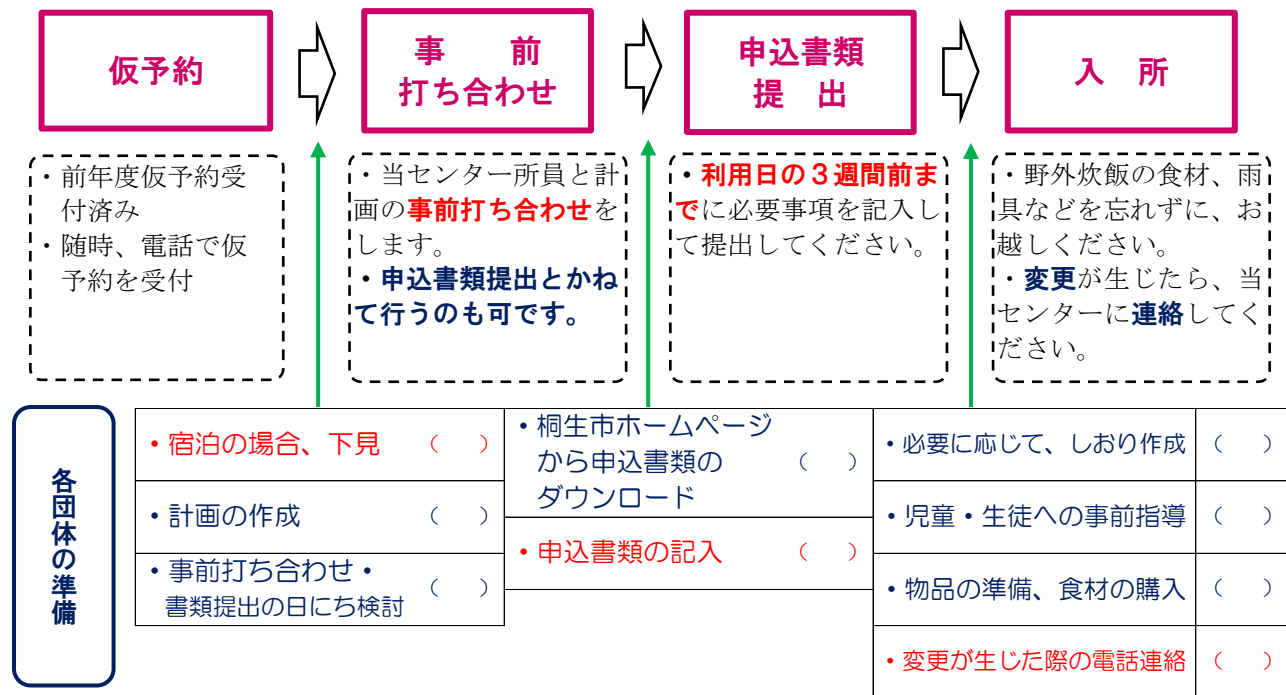


申し込み方法・利用までの流れ

● 入所当日までの流れ



・宿泊利用の場合、必ず**下見**の実施または**年度初めの指導者研修会**への参加をしてください。

● 仮予約

前年度仮予約	<ul style="list-style-type: none"> 前年度に仮予約希望の調査をします。以下の期間に仮予約をしてください。 桐生市内 学校団体・教育団体 (10月) 書類提出 桐生市外 学校団体・教育団体 (11月) 書類提出 桐生市内 一般団体・宿泊利用 (12月) 電話受付 桐生市外 一般団体・宿泊利用 (1月) 電話受付 一般団体・日帰り利用 (2月～) 電話受付 <p>*詳しい日程については、年度ごとにホームページや広報きりゅうでお知らせします。</p>
一般仮予約	<ul style="list-style-type: none"> (上記日程後) 電話または窓口にて、仮予約 (開館日の9:00～17:00) をしてください。

● 事前打ち合わせ

対 象	・宿泊利用の団体 (すべて)、日帰り利用の団体 (希望される団体)
方 法	(1) 当センターに電話連絡をして、 事前打ち合わせ の日時を決定します。 (2) 当センターにて、 所員 と利用当日の打ち合わせをします。 *不明な点や質問事項などがありましたら、積極的にご相談ください。

● 申込書類

提出書類	(1) 使用許可申請書 (正・副の2枚) *必須提出書類 (2) 減免申請書 *該当する場合 (3) 活動プログラム *必須提出書類 (4) バス利用申請書 *バスを利用する場合 (5) 野外炊事用具貸出カード *炊事用具を借りる場合 (6) 食事カード *給食を利用する場合 (7) 火災と紛らわしい煙又は火災を発生おそれのある行為の届出書 *キャンプファイヤーを行う場合
宿泊者提出書類 (R5.4.1現在)	(1) 感染を防ぐためのポリシー及び同意書 (団体代表者直筆) (2) 健康状態報告書 (宿泊者全員分) *当日の提出となります。