

事業計画書

記入例

1. 申請事業者

名称	株式会社〇〇〇〇		
業種	繊維製品製造業（婦人服製造）	従業員数	〇〇名
設立年月日	〇〇〇〇年〇月〇日	資本金	10,000,000円

2. 申請する補助対象事業の内容

実施予定期間	〇〇年 〇〇月 ~ 〇〇年 〇〇月
事業の内容	<p>【磨き上げ予定の商品について】</p> <p>・磨き上げ予定の商品説明について具体的に記入</p> <p>磨き上げ予定の商品について、商品名、どのような商品なのか、使用用途、販売金額など、詳細に記入してください。</p> <p>・現状の課題に触れ、どのようなところを改良したいのか具体的に記入</p> <p>磨き上げ補助金を利用するにあたり、どのような課題に対し、どのような改良を行いたいのか、具体的に記入してください。</p>

	<p>【専門人材について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名、職業等 <p>氏名：桐生 太郎 氏 職業：デザイナー</p> <p>・専門人材の経歴や実績、強み等を踏まえ、この専門人材にお願いしたらどのような改良ができるのか具体的に記入</p> <ul style="list-style-type: none"> 経歴や実績 この専門人材の強みや得意分野 磨き上げ商品に対し、どのような改良を期待するのか
	<p>【磨き上げ後の展望】</p> <ul style="list-style-type: none"> 商品のターゲット層や、今後の販路、商品展開について具体的に記入 <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>どのような人に使ってほしいか、今後の販路拡大に向けた取り組みはどうするのか、具体的に改良後の展望を書いてください。</p> </div>

3. 補助対象経費内訳

項 目		金 額
総事業費		330,000 円
補助対象経費	補助対象経費合計（税抜き）	300,000 円
	内、報償費（税抜き） ※専門人材への謝金等	円
	内、委託料（税抜き） ※専門人材への委託費等	300,000 円
	内、その他の経費（税抜き）	円

4. 担当者連絡先

所属・部署	〇〇部 〇〇課	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇	Eメール	〇〇〇〇@〇〇.〇〇