桐 生 市 議 会 行 政 視 察 申 込 書

申込日：令和　　年　　月　　日（　）

自治体名		
団体名		（委員会名・会派名等）
視察希望日時	第１希望	令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分
	第２希望	令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分
視察人員	議員　　名、事務局　　名、当局　　名、その他　　名　計　　名 □議長含む　□副議長含む	
担当者	所属・職名　： 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）： ＴＥＬ　　－　　－　／　ＦＡＸ　　－　　－ e－mail	
視察項目 (具体的に御記入ください)		
使用交通機関	□鉄道　□借上バス　□自車　□その他（　　）	
市内宿泊	宿泊：□有（　月　日　場所：　　）□無　□未定	
市内食事	昼食：□有（　月　日　場所：　　）□無　□未定 夕食：□有（　月　日　場所：　　）□無　□未定	
桐生市議会との交流状況	□過去３年間で桐生市議会からの行政視察を受け入れたことがある。 □その他（　　）	
その他依頼事項等		

※メール・FAX 送信後、お電話で桐生市議会事務局議事課へ御連絡をお願いします。

※宿泊先・食事処の希望、お土産の紹介、送迎等についてご相談に応じさせて頂きます。

桐生市議会事務局
議事課庶務・議会改革担当
ＴＥＬ：０２７７－３２－３５３８
ＦＡＸ：０２７７－４６－１１４１
e-mail：gikai@city.kiryu.lg.jp

【以下は桐生市記入欄】

供覧	議長	副議長	局長	課長	各担当係長	庶務・議会改革担当	担当者

議長への報告	／	事務局長への報告	／		
応対場所		挨 拶		質疑対応	
説明課との調整	１．　　課（内線　　）担当者　／ ２．　　課（内線　　）担当者　／				
受入可否	□可　□不可　相手市連絡(決裁後記入)　／				
備考					