

異動届

※太線の中を記入してください

(宛先) 桐生市長

令和 年 月 日

届出人 (窓口に来た人)	いままでの住所(代理の方は、現住所)		
	氏名	電話番号	
異動の種類 ※該当の番号に○をつけてください	1.市外転出 4.世帯分離 7.併記登録	2.市内転居 5.世帯合併	3.世帯主変更 6.方書修正 8.職権記載 9.
異動年月日 令和 年 月 日 (転出は予定日でも可)			
(引越し前の住所) いままでの住所	住所	<input type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
	アパート名など	桐生市 町 丁目 番 号 番地	
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
(引越し後の住所) これからの住所	住所	<input type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
	アパート名など		
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
※該当する番号に○印をつけてください。		※該当するほうに○をつけてください	
1. 世帯全員の異動 2. 世帯の一部の異動		通知カード・マイナンバーカード	
異動する人	1		有 無 記載事項変更
	2		有 無 記載事項変更
	3		有 無 記載事項変更
	4		有 無 記載事項変更
	5		有 無 記載事項変更

- 運転免許証 マイナンバーカード 住基カード 在留カード・特別永住者証
 保険証 聴聞 パスポート その他 ()

受付	点検

異動届

【記載例】

※太線の中を記入してください

(宛先) 桐生市長

(窓口に来た年月日)

届出人 (窓口に来た人)	いままでの住所(代理の方は、現住所)		
	氏名	電話番号	
異動の種類 ※該当の番号に○をつけてください	1.市外転出 4.世帯分離 7.併記登録	2.市内転居 5.世帯合併	3.世帯主変更 6.方書修正 8.職権記載 9.
異動年月日 (転出は予定日でも可)			
(引越し前の住所) いままでの住所	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
	アパート名など	桐生市 町 丁目 番 号 番地	
	世帯主氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
(引越し後の住所) これからの住所	住所	<input type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
	アパート名など	〇〇マンション〇〇号室	
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> ※届出人と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
※該当する番号に○印をつけてください。		※該当するほうに○をつけてください	
1. 世帯全員の異動 2. 世帯の一部の異動		通知カード・マイナンバーカード	
異動する人	1	桐生 花子	有 無 記載事項変更
	2	桐生 一郎	有 無 記載事項変更
	3		有 無 記載事項変更
	4		有 無 記載事項変更
	5		有 無 記載事項変更

- 運転免許証 マイナンバーカード 住基カード 在留カード・特別永住者証
 保険証 聴聞 パスポート その他 ()

受付	点検

キ
リ
ト
リ

代理人の場合は、委任状が必要な場合がありますので、職員にご確認ください。

1又は2に○

1又は2に○

転居の場合に、該当するほうに○

「2.世帯の一部の異動」の場合、異動する人の氏名を記入してください。