

裏面

○住民票関係

職員が聴取のうえ記入

使いみちについて詳しくご記入ください。	
使用目的	<input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 相続放棄 <input type="checkbox"/> 裁判等申立て <input type="checkbox"/> 相続人調査 のため <input type="checkbox"/> () のため
提出先等	() <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 に提出 <input type="checkbox"/> 提出先無し
正当な申請理由の詳細	<input type="checkbox"/> 自己の権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他
※項目に✓を入れ、詳細を下部にご記入ください	()
申請者が法人の場合は、法人の所在地・名称・代表者の役職及び氏名をご記入ください。	
所在地	
名称	
役職及び氏名	

○戸籍関係

職員が聴取のうえ記入

使いみちについて詳しくご記入ください。	
使用目的	<input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 相続放棄 <input type="checkbox"/> 裁判等申立て <input type="checkbox"/> 相続人調査 のため <input type="checkbox"/> () のため
提出先等	() <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 に提出 <input type="checkbox"/> 提出先無し
正当な申請理由の詳細	<input type="checkbox"/> 自己の権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他
※項目に✓を入れ、詳細を下部にご記入ください	()
申請者が法人の場合は、法人の所在地・名称・代表者の役職及び氏名をご記入ください。	
※法人の代表者は、登記事項証明書等に記載されている方をご記入ください。	
所在地	
名称	
役職及び氏名	

※市担当者記入欄

受付
発行

●本人確認等

本人確認方法	1号	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 在・特 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/>
	2号	イ <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 福医 <input type="checkbox"/> 年金(手・証) <input type="checkbox"/> ロ <input type="checkbox"/> 学 <input type="checkbox"/> 身分・資格証明 <input type="checkbox"/>
	その他	<input type="checkbox"/> 氏名(直・傍) <input type="checkbox"/> 生年月日(直・傍) <input type="checkbox"/> 旧姓・他 <input type="checkbox"/> 聴聞
関係確認	<input type="checkbox"/> 戸・住 <input type="checkbox"/> 副本参照 <input type="checkbox"/> 持参書類 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/>	
権限書類	<input type="checkbox"/> 社員証・委任状 <input type="checkbox"/> 登記簿等 <input type="checkbox"/> 契約書等 <input type="checkbox"/>	

●親族の状況(相続関連)

親族	状況
配偶者	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> いない(死別・離別・未婚)
子 (第1順位)	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> いない(死亡含む)
父母 (第2順位)	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> いない(死亡含む)
兄弟姉妹 (第3順位)	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> いない(死亡含む)

●手数料集計

種別	@手数料	通数等	続紙	手数料
住民票	住民票	350	通	円
	記載事項証明書	350	通	円
	広域交付 住民票	350	通	円
戸籍	全部事項証明書(謄本)	450	通	円
	個人事項証明書(抄本)	450	通	円
除籍(改製原)	全部事項証明書(謄本)	750	通	円
	個人事項証明書(抄本)	750	通	円
戸籍	一部/記載 事項証明書	450/350	通/件	円
除籍	一部/記載 事項証明書	750/450	通/件	円
戸籍(除籍)の附票		350	通	円
受理証明書		350	通	円
受理証明書(上質紙)		1,400	通	円
届書等情報内容証明書		350	通	円
届書記載事項証明書		350	通	円
印鑑	登録	350	件	円
	登録証明書	350	枚	円
	廃止	無料	件	円
広域交付	戸籍全部事項証明書	450	通	円
	除籍全部事項証明書(新除籍)	750	通	円
	除籍謄本(旧除籍)	750	通	円
識別符号	戸籍	400	通	円
	<input type="checkbox"/> 新除籍 <input type="checkbox"/> 旧除籍	700	通	円
	同時交付(<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 新除籍 <input type="checkbox"/> 旧除籍)	無料	通	円
計				円