

記載例

出生届

令和〇年〇月〇日届出

届出する日付を記入してください。

※子が生まれた日から14日以内に届け出してください。
 ※記入には、消せるボールペンは使用しないでください。
 ※届書は、ていねいにご記入ください。

子の名に使える文字は、常用漢字・人名漢字・ひらがな・カタカナのいずれかです。
 法務省ホームページの「子の名に使える漢字」を参照してください。

どちらかに☑してください。
 ・嫡出子→父母が婚姻中に出生した子
 ・嫡出でない子→婚姻関係にない父母の間に出生した子

※この欄は、医師等が証明する箇所ですので、届出人は記入しないでください。
 ※出生証明書中の「子の氏名」が空欄であっても、届出ができます。

出生証明書

(1) 子の氏名	清瀬 菜奈	父母との続き柄	<input checked="" type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 <input checked="" type="checkbox"/> 長 <input checked="" type="checkbox"/> 女
(2) 生まれたとき	令和〇年〇〇月〇〇日	午前	0時15分
(3) 生まれたところ	群馬県 桐生市 織姫町	1番地	1号
(4) 住所	群馬県 桐生市 相生町〇丁目	4567番地	の89番一
(5) 父母の氏名・生年月日・子が生まれたときの年齢	父 清瀬 翔太 (昭和〇〇年〇月〇日(満〇〇歳))	母 清瀬 彩 (昭和〇〇年〇月〇日(満〇〇歳))	
(6) 本籍	群馬県 桐生市 広沢町〇丁目	2345番地	6番一
(7) 同居を始めたとき	令和〇年〇月〇日		
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
(9) 父母の職業	父の職業	母の職業	
その他	夫妻の職業は、国勢調査のある年のみ記入してください。		
届出人	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 <input type="checkbox"/> 母 ()		
署名	清瀬 翔太	印	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
事件簿番号	婚姻日	連絡先	090 (1234) ××××

出生した子を住民登録する住所を記入してください。

出生した子の父母の氏名・生年月日・子が生まれたときの年齢を記入してください。

結婚式をあげたとき又は同居を始めときのうち、早いほうの年月を記入してください。(日は省略します。)

「続き柄」は、父母を同じくする子の出生の順で記入します。
 例：1番目→長(男・女)
 2番目→二(男・女)

「生まれたとき」は、出生証明書のとおり記入してください。

「生まれたところ」は、出生証明書記載されている<出生したところ>のとおり記入してください。

世帯主から見た出生した子の続き柄を記入してください。
 ※世帯主が、出生した子の祖父母の場合は「その他」に☑し、()内に「子の子」と記入します。

出生した子の父母の本籍および筆頭者の氏名を記入してください。
 ※筆頭者とは戸籍のはじめに記載されている人です。夫の氏で婚姻した場合は、夫が筆頭者になります。

世帯員の中で、一番収入のある人の仕事の状況について、☑してください。

届出人は、子の父又は母です。
 ※嫡出でない子の届出人は母です。
 ただし届出人が署名した後、届書を持参する方は親族等でもさしつかえありません。

届出人が自筆で署名してください。
 ※届出人の押印は任意です。

日中連絡のとりやすい電話番号を記入してください。

▶届出の際にお持ちいただくもの
 ・出生届、母子健康手帳、出生連絡票
 ・その他手続きに必要な書類等(児童手当、福祉医療受給等)
 (※各担当課へお問い合わせください。)

子の氏名	男女の別	1男 ②女
生まれたとき	令和〇年〇〇月〇〇日	午前 0時15分 午後
出生したところの種別	① 病院 ④ 自宅	2 診療所 5 その他
出生したところ及び出生したとき	群馬県桐生市織姫町 番地 1番 1号	
その種類	(出生したところの種別1~3)	△△マタニティクリニック
体重及び身長	体重 2,987 グラム	身長 48.5 センチメートル
単胎・多胎の別	① 単胎	2 多胎 (子中第 子)
母の氏名	清瀬 彩	妊娠週数 満39週 3日
この母の出産した子の数	出生子(この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児(妊娠満22週以後)	1人 0胎
医師	上記のとおり証明する。 令和〇年〇〇月〇〇日	
助産師	(住所) 群馬県桐生市織姫町 番地 1番 1号	
その他	(氏名) 織姫 市郎	