

変更届 添付図書等リスト

(一般廃棄物収集運搬業(ごみ・し尿)、浄化槽清掃業)

	該当事項	該当事項に対応する提出書類名等	該当 <input checked="" type="checkbox"/>	確認欄
1	共通	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業(廃止・変更)届出書、または浄化槽清掃業(廃止・変更)届出書 ※ ※ 連絡のつく「電話番号、FAX、E-mail」を記載すること	<input type="checkbox"/>	
2	名称の変更	<input type="checkbox"/> [法人の場合]法人履歴事項全部証明書(原本) <input type="checkbox"/> [法人の場合]定款または寄付行為 <input type="checkbox"/> [個人の場合]代表者の住民票 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業許可証再交付申請書、または浄化槽清掃許可証再交付申請書	<input type="checkbox"/>	
3	住所の変更	<input type="checkbox"/> [法人の場合]法人履歴事項全部証明書(原本) <input type="checkbox"/> [個人の場合]代表者の住民票、 <input type="checkbox"/> 変更後の住所の全部事項証明書(土地、建物)(借用している場合は、賃貸借契約書の写し) <input type="checkbox"/> 変更後の住所の見取図、平面図、立面図、外観写真 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 許可証再交付申請書	<input type="checkbox"/>	
4	役員(代表取締役含む)の変更(新任)	<input type="checkbox"/> 役員・従業員等変更に係る新旧対照表 ※1 <input type="checkbox"/> 法人履歴事項全部証明書(原本) <input type="checkbox"/> [代表者の新任が伴う場合]代表者の身分証明書 ※2 <input type="checkbox"/> [代表者の新任が伴う場合]誓約書 <input type="checkbox"/> [代表者が変更になった場合]一般廃棄物処理業許可証再交付申請書、または浄化槽清掃業許可証再交付申請書 ※1 「代表取締役」「役員」「運転手」「従業員」等の別が分かるように記載すること ※2 本籍地の市町村が発行する、「 身分証明書 」という名称の証明書	<input type="checkbox"/>	
5	役員(代表取締役含む)の変更(退任)	<input type="checkbox"/> 役員・従業員等変更に係る新旧対照表 ※ <input type="checkbox"/> 法人履歴事項全部証明書(原本) ※「代表取締役」「役員」「運転手」「従業員」等の別が分かるように記載すること	<input type="checkbox"/>	
6	従業員の変更(新任)	<input type="checkbox"/> 役員・従業員等変更に係る新旧対照表 <input type="checkbox"/> [運転手のみ]免許証(写) <input type="checkbox"/> [運転手のみ、新任の場合]30mm×25mmの写真2枚(裏に油性ペンで氏名を記入) <input type="checkbox"/> [運転手のみ]一般廃棄物処理業従業員証交付申請書、または浄化槽清掃業従業員証再交付申請書 ※1、※2、※3 ※1 「運転手」「従業員」の別が分かるように記載すること ※2 住所は、免許証に記載の最新の住所を記入すること。 ※3 マイナ免許の場合には、マイナカード(表面)の写し+免許情報記録確認書の写しを添付すること。	<input type="checkbox"/>	
7	従業員の変更(退任)	<input type="checkbox"/> 役員・従業員等変更に係る新旧対照表	<input type="checkbox"/>	
8	車両変更(新規)	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物収集運搬業に係る使用車両の変更について(車両変更に係る新旧対照表)、または浄化槽清掃業に係る使用車両の変更について(車両変更に係る新旧対照表) <input type="checkbox"/> 自動車検査証記録事項 <input type="checkbox"/> 自動車検査証の写し <input type="checkbox"/> 車両写真(正面、側面、後面の3枚) <input type="checkbox"/> [車両の所有者が申請者以外の場合]車両の賃貸借契約書の写し	<input type="checkbox"/>	

9	車両変更(抹消)	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物収集運搬業に係る使用車両の変更について(車両変更に係る新旧対照表)、または浄化槽清掃業に係る使用車両の変更について(車両変更に係る新旧対照表)	<input type="checkbox"/>	
10	事務所、事業所、駐車場(新規)	<input type="checkbox"/> 変更後の付近見取図(事務所、駐車場) <input type="checkbox"/> [事務所の場合]事務所の平面図、立体図、断面図 <input type="checkbox"/> 外観写真(事務所、駐車場、車庫) <input type="checkbox"/> 土地全部事項証明書(変更後のもの。借用している場合は、賃貸借契約書の写し) <input type="checkbox"/> 建物全部事項証明書(変更後のもの。借用している場合は、賃貸借契約書の写し)	<input type="checkbox"/>	
11	事務所、事業所、駐車場(抹消)	(添付図書なし)	<input type="checkbox"/>	
12	従業員証の紛失	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業従業員証再交付申請書、または浄化槽清掃業従業員証再交付申請書 <input type="checkbox"/> 役員・従業員等変更に係る新旧対照表(再交付する従業員がわかるよう明示) <input type="checkbox"/> 30mm×25mmの写真2枚(裏に油性ペンで氏名を記入) ※ 「従業員証の紛失」のみの場合(従業員の新任を伴わない場合)には、「一般廃棄物処理業(廃止・変更)届出書」「浄化槽清掃業(廃止・変更)届出書」の添付は不要	<input type="checkbox"/>	
13	変更届を提出すべき事実が生じた日から10日以内に申請しなかった場合	<input type="checkbox"/> 遅延理由書	<input type="checkbox"/>	

「一般廃棄物収集運搬業に係る使用車両の変更について(車両変更に係る新旧対照表)」、「浄化槽清掃業に係る使用車両の変更について(車両変更に係る新旧対照表)」については、保有する車両を全て記載すること。2つ以上の変更届を同時に申請する場合には、いずれか1つの変更届に、証明書の原本を添付するのであれば、それ以外の申請に添付する証明書は原本の写しを添付してもよい。ただし、原本の写しに「この写しは原本と相違ありません。」の一文と申請者の押印(法人の場合には会社印の押印)を行うこと。