

一般廃棄物収集運搬業 許可申請書 添付図書等リスト

		添付図書	摘要	許可	許可更新	確認欄
				要否	要否	
1		一般廃棄物収集運搬業許可申請書	<input type="checkbox"/> 連絡のつく「電話番号、FAX、E-mail」を記載すること	○	○	
2		委任状	<input type="checkbox"/> 本人(法人においては従業員を含む)以外が申請する場合に添付	○	○	
3	①	事業計画の概要を記載した書類	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物収集運搬事業計画書(別紙1) <input type="checkbox"/> 収集運搬請負契約一覧書(別紙2)	○	○	
4	②	【事務所に関する書類】 事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図及び外観写真	<input type="checkbox"/> 事務所の平面図、立体図、断面図、構造図及び設計計算書 <input type="checkbox"/> 付近見取図(事務所、駐車場、車庫) <input type="checkbox"/> 写真(事務所・駐車場・車庫の外観)	○	○ 【注3】	
5	③	【事務所の所有権に関する書類】 申請者が②に掲げる施設の所有権を有することを証する書類	<input type="checkbox"/> 土地全部事項証明書(借用している場合は、賃貸借契約書の写し) <input type="checkbox"/> 建物全部事項証明書(借用している場合は、賃貸借契約書の写し)	○	○ 【注3】	
6	④	申請者が法人である場合には、定款又は寄付行為及び履歴事項全部証明書	【申請者が 法人 の場合に添付】 <input type="checkbox"/> 定款(又は寄付行為) <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書(発行から3ヶ月以内のもの)	○ 【注1】	○ 【注1】 【注3】	
7	⑤	申請者が個人である場合には、その住民票の写し	【申請者が 個人 の場合に添付】	○ 【注1】	○ 【注1】 【注3】	
8	⑥	申請者が法第7条第5項第4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類	<input type="checkbox"/> 誓約書(別紙3) <input type="checkbox"/> 代表者の身分証明書(本籍地の市町村が発行する、「 身分証明書 」という名称の証明書)	○ 【注1】 【注4】	○ 【注1】 【注4】	
9	⑦	申請者が法人である場合には、役員(相談役及び顧問含む)及び従業員の氏名又は住所等を記載した書類	【申請者が 法人 の場合に添付】 <input type="checkbox"/> 役員及び従業員の名簿(別紙4) ※1 ※1 「代表取締役」「役員」「運転手」「従業員」等の別が分かるように記載すること	○	○	
10	⑧	申請者が個人である場合で、従業員を雇用している時は、従業員の氏名又は住所等を記載した書類	【申請者が 個人 の場合に添付】 <input type="checkbox"/> 役員及び従業員の名簿(別紙4) ※1 ※1 「代表取締役」「役員」「運転手」「従業員」等の別が分かるように記載すること	○	○	
11	⑨	事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類	<input type="checkbox"/> 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類(別紙5)	○	○ 【注3】	
12	⑩	申請者が法人である場合には、直前3年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	【申請者が 法人 の場合に添付】 <input type="checkbox"/> 決算報告書(直近の3年分) <input type="checkbox"/> 納税証明書(直近の3年分)(その1 納税額等証明用)	○ 【注1】	○ 【注1】	
13	⑪	申請者が個人である場合には、資産に関する調書、直前3年の所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	【申請者が 個人 の場合に添付】 <input type="checkbox"/> 納税証明書(直近の3年分)(その1 納税額等証明用)	○ 【注1】	○ 【注1】	
14	⑫	一般廃棄物収集運搬業または、産業廃棄物収集運搬業に関する講習を受けた証明書	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物収集運搬業許可証又は一般廃棄物の収集又は運搬の的確に扱う知識及び技能を有することを証明するもの	△	△	
15	⑬	事業の用に供する車両の種類及び数量	<input type="checkbox"/> 事業の用に供する車両及びその他施設の種類及び数量(別紙6)	○	○	

16	⑭	使用車両の車検証の写し	<input type="checkbox"/> 自動車検査証記録事項 <input type="checkbox"/> 車検証の使用欄が申請者以外の場合は、車両の借用契約書等の写しを添付	○	○	
17	⑮	車両及び収集運搬容器の写真	<input type="checkbox"/> 写真は、前・横・後から撮影し、ナンバーが判読できるもの	○	○	
18	⑯	車庫の所在地の地図及び周辺地図と建物及び車庫の写真	<input type="checkbox"/> 車庫の所在地の地図、周辺地図 <input type="checkbox"/> 写真(建物、車庫)	○	○	
19	⑰	車庫の土地が私有地以外である場合には、賃貸借契約書(個人の土地であれば登記簿)	【申請者が車庫の土地の権利を有している場合に添付】 <input type="checkbox"/> 土地全部事項証明書 【申請者が車庫の土地の権利を有していない場合に添付】 <input type="checkbox"/> 借用している場合は、賃貸借契約書の写し	○	○	【注3】
20	⑱	廃棄物の搬入先の一般廃棄物処分業許可書の写し(市の施設の場合不要)		○	○	
21	⑲	他市の一般廃棄物収集運搬業の許可を得ている場合は、その許可の写し		○	○	
22		添付書類の省略について	<input type="checkbox"/> 添付書類の省略について(別紙7) <input type="checkbox"/> 要否欄に 【注3】 が記載されている書類(②～⑤及び⑨)の省略を行う場合に添付		○	
23		一般廃棄物処理業従業員証交付申請書	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業従業員証交付申請書(様式第14号) ※1、※2 <input type="checkbox"/> 免許証の写し(表、裏) ※3 ※1 「運転手」「従業員」の別が分かるように記載すること ※2 住所は、免許証に記載の最新の住所を記入すること。 ※3 マイナ免許の場合には、マイナカード(表面)の写し+免許情報記録確認書の写しを添付すること。	○	○	
24		証明写真	<input type="checkbox"/> 30mm×25mmの写真2枚 (裏に油性ペンで氏名を記入)	○	○	

【注1】要否欄に**【注1】**が記載されている書類(④⑤⑥⑩⑪)は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

【注2】履歴事項全部証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

【注3】更新許可申請の場合、前回の許可申請及びその後提出された変更届の内容と変更がない場合は、要否欄に**【注3】**が記載されている書類(②～⑤及び⑨)の書類は省略できます。

【注4】「代表者の身分証明書」については、各自治体で発行される「身分証明書」という名称の証明書を添付してください。(「住民票」では代用できません。)

要否欄 ○:添付要

要否欄 △:任意添付

要否欄 記載なし:添付不要