

(宛先) 桐生市長

申請者 〒 ー
住 所
氏 名
電 話

きりゅう暮らし応援事業(住宅リフォーム助成)補助金交付申請書

きりゅう暮らし応援事業(住宅リフォーム助成)補助金交付要綱第 10 条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

また、暴力団員であるか否かの確認のため、警察へ照会されることに同意します。

なお、不正な手段により補助金の交付を受けたときは、要綱の定めるところにより補助金を返還いたします。

記

住宅の所在地番(建物)	桐生市		
住宅の所有者	氏名 (申請者との続柄:)		
住宅の用途	・一戸建て住宅 (□専用住宅・□併用住宅)・□マンション・□長屋住宅		
工事内容(予定)	□外部工事 □内部工事 □建築設備工事 □その他の工事 ()		
全体工事費	金	円	
工事期間(予定)	着工(予定)年月日	令和	年 月 日
	完成(予定)年月日	令和	年 月 日
工事施工業者	所在地		
	名称		
	代表者名	電話	
他の補助金の利用の有無	□有り(補助金等名称)・□無		
補助率	□子育て世帯 20% □子育て世帯以外の世帯 10%		
(1) 補助対象工事費(消費税込み)		(2) 補助金交付申請額 ((1)×補助率)(千円未満切捨て)	
基本補助	金 円	金 円	(限度額 20 万円)
加算補助	金 円	金 円	(限度額 10 万円)
合計		金 円	(限度額 30 万円)

※ 太枠の欄は記入しないでください。【桐生市記入欄】

【添付書類】

- ①位置図
- ②工事請負契約書又は請書の写し(加算補助に関するものを含む。)
- ③工事内訳書(見積書)(加算補助に関するものを含む。)
- ④補助対象工事に関する工事内容がわかる図面(加算補助に関するものを含む。)
- ⑤性能向上加算確認表及び加算工事の内訳が確認できる書類
- ⑥補助対象工事に関する住宅全体及び工事施工箇所の工事着工前の写真(加算補助に関するものを含む。)
- ⑦世帯全員記載の住民票(発行後 3 か月以内)
- ⑧世帯全員の市税等に未納のない証明書(発行後 3 か月以内の完納証明書)
- ⑨補助対象工事を行う住宅の固定資産税・都市計画税課税明細書の写し又は固定資産課税台帳記載事項明細書(評価証明)
- ⑩確認済証の写し(改築の場合で建築基準法第 6 条第 1 項の規定による確認済証の交付を受けたときに限る。)

※各 1 部提出すること。