

記入例

様式第1号(第8条関係)

(宛先) 桐生市長

令和 年 月 日

◆提出日を記入

◆ご不明なところは、記入しないで
窓口へお持ちください。確認し
ながら記入しましょう。

申請者 〒376-0000

住所 桐生市

氏名 建築 太郎

電話 090-0000-0000

きりゅう暮らし応援事業(住宅取得応援助成)補助金交付申請書兼完了報告書

きりゅう暮らし応援事業(住宅取得応援助成)補助金交付要綱(以下「要綱」という。)第8条の規定により、補助金の交付を受けたいので、要綱の趣旨を理解し、桐生市に5年以上住み続けることをここに誓約し、関係書類を添えて下記のとおり申請及び報告します。

また、暴力団員であるか否かの確認のため、警察へ照会されることに同意します。

なお、不正な手段により補助金の交付を受けたときは、要綱の定めるところにより補助金を返還いたします。

上記住所になった年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日 ◆住民票に記載された転居日・転入日 を記入
上記住所になる前の住所	桐生市〇〇町〇丁目〇-〇
住宅(建物)の所在地番	桐生市〇〇町〇丁目〇〇字〇〇 〇〇番地 ◆全部事項証明書 ^{の所在、} 所有者を記入
住宅の所有者氏名	建築 太郎・建築 花子
住宅の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 専用住宅 ・ <input type="checkbox"/> 併用住宅 ・ <input type="checkbox"/> マンション、長屋建住宅
住宅の取得区分	<input checked="" type="checkbox"/> 注文住宅 ・ その他の住宅(<input type="checkbox"/> 建売 ・ <input type="checkbox"/> 中古)
住宅の面積	123.45 m ² ◆全部事項証明書の床面積を記入
うち居住部分の面積	m ² (併用住宅のみ記入する)
契約の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 ・ <input type="checkbox"/> 売買契約 ◆受付時に確認しながら記入 契約書 又は 領収証 ^{の金額}
住宅取得額(税込み)	金 記入しない 円
請負契約日又は売買契約日	令和 〇 年 〇 月 〇 日 ◆契約締結日を記入
住宅の完成日	令和 〇 年 〇 月 〇 日 ◆転居日・転入日、登記受付日 ^{のど} ちらか遅い日を記入
注文住宅は施工業者 建売・中古住宅は宅地建 物取引業者	所在地 桐生市△△町△-△ 名称 △△建設 株式会社 代表者名 △△ △△ 電話(0277)△△-△△△△
夫婦ともに49歳以下の世帯対象	<input type="checkbox"/> 対象でない ・ <input checked="" type="checkbox"/> 対象である
三世帯同居	<input checked="" type="checkbox"/> 対象でない ・ <input type="checkbox"/> 対象である
中学生以下の子どもの有無と人数	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (2 人)
誘導区域加算	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有
市内業者(注文住宅のみ)	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (下請工事 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有)
空き家・空き地バンク利用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (物件番号)
他の補助金の利用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 空き家利活用助成補助金 <input type="checkbox"/> 空き家除却助成補助金 <input type="checkbox"/> 木造耐震改修事業補助金 <input type="checkbox"/> 桐生市空き店舗活用・新店舗開設 <input type="checkbox"/> その他 ()

注) 太枠の欄のみ記入してください。

【添付書類】

- ①入居後の世帯全員記載の住民票（発行後 3 か月以内・続柄、本籍記載のもの）
 - ②住宅取得に関する契約書の写し
 - ③住宅取得代金支払い領収書の写し
 - ④補助対象に係る不動産の全部事項証明書（所有権保存登記又は所有権移転登記を完了したもの）
 - ⑤検査済証の写し又は要綱第 4 条第 1 項第 2 号の条件を満たすことを証明する書類
 - ⑥住宅の案内図、配置図、平面図（確認済証に添付されているもので可）
 - ⑦世帯全員の市税等に未納のないことを証明する書類（発行後 3 か月以内）完納証明書等
 - ⑧住宅の完成時又は取得時の写真
 - ⑨転入者であることを証明する書類（転入者に限る。）
 - ⑩その他、市長が必要と認める書類
- ※各 1 部提出すること。