

# 令和6年度 桐生市奨学資金奨学生募集要項

桐生市教育委員会では、次により奨学生を募集します。

申請期間

令和6年2月1日(木)から2月29日(木)まで

申請場所

桐生市教育委員会 総務課庶務係（市役所本館4階）  
【受付時間 土日祝日を除く 8:30~17:15】

申請資格

- 桐生市に住所を有する世帯の学生又は生徒で、大学、短大、高専、高校、専修学校（修業年限2年以上の高等専修学校及び専門学校）に在学もしくは入学しようとする者
- 就学に関する力と熱意を持ち、心身共に健康な者
- 経済的な理由で修学困難な者

貸付方法

奨学生本人名義の口座に年3回に分けて貸付金を振込みます。（4月・8月・12月）

学校種別	貸付金額
大学	年額 408,000 円（月額 34,000 円）
短期大学	年額 300,000 円（月額 25,000 円）
高等学校	年額 96,000 円（月額 8,000 円）
専修学校（専門課程）※修業年限2年以上	年額 300,000 円（月額 25,000 円）
高等専門学校	年額 180,000 円（月額 15,000 円）
専修学校（高等課程）※修業年限2年以上	年額 96,000 円（月額 8,000 円）

返済方法

- 桐生市奨学資金は無利子です。
- 卒業翌月4月から、貸付年数の2倍の期間内で返済していただきます。

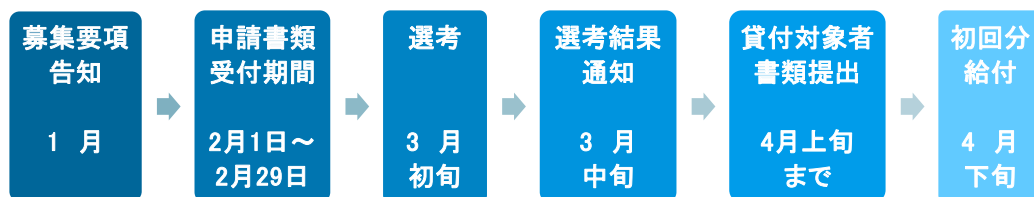
申請書類

- ① 奨学資金貸与申請書及び身上明細書（連帯保証人1人必要）
- ② 奨学生推薦書
- ③ 学業成績証明書
- ④ 戸籍謄本（全部事項証明）
- ⑤ 所得のある家族全員分の給与所得の源泉徴収票または確定申告書の写し
- ⑥ 世帯主（後見人）の市税の完納証明書

\* 募集要項及び申請書は、市役所本館4階教育総務課、公民館（境野・広沢・梅田・相生・川内・菱・新里・黒保根）で配布、または桐生市ホームページに掲載しています。

\* 裏面の注意事項をよく確認のうえ、申請書類をご提出ください。

申請から  
給付まで



- \* 貸付決定後に、⑦在学証明書、⑧誓約書、⑨世帯主（後見人）の印鑑登録証明書、⑩連帯保証人の印鑑登録証明書、⑪口座振込申出書を提出していただきます。

裏面の注意事項をご確認ください。➡

\*申請時の提出書類について

提出書類	記入・提出時の注意点
①奨学資金貸与申請書及び身上明細書  ※記入方法は、別添の記入例を参照してください。	*署名欄は、申請者（奨学生）、世帯主（後見人）、連帯保証人それぞれ本人が署名してください。 *連帯保証人は、原則として桐生市に住所を有し、一定の職業を持ち独立の生計を営む者（奨学資金申請者及び世帯主（後見人）と別世帯の人）であり、 <u>貸与終了後の返済期間中に、返済が滞った奨学資金の代理返済を承認していただける1人の方</u> の署名をお願いします。
②奨学生推薦書	*進学時の申請の場合は、現在籍校の学校長の推薦書 *進級時の申請の場合は、前卒業出身学校の学校長の推薦書
③学業成績証明書	3学期までの学業成績証明書
④戸籍謄本(全部事項証明)	家族全員が記載されている証明書、市役所等で取得
⑤所得のある家族全員分の給与所得の源泉徴収票または確定申告書の写し	*奨学資金の申請者の世帯において、令和5年中に所得のあった家族全員分 各1通 *確定申告が済んでいない場合は前年の確定申告の写しでも可
⑥世帯主(後見人)の市税の完納証明書	市役所等で取得

\*奨学金貸付決定後の提出書類について（貸付決定後に、改めて提出の依頼をします。）

提出書類	記入・提出時の注意点
⑦在学証明書（入学した学校のもの）	*合格通知書では受付できません。 *在学中の採用の場合は、発行日が4月1日以降の在学証明書を提出してください。
⑧誓約書	連帯保証人は、申請時と同じ方を記入してください。
⑨世帯主（後見人）の印鑑登録証明書	市役所等で取得
⑩連帯保証人の印鑑登録証明書	市役所等で取得
⑪口座振込申出書	郵便局以外の金融機関で、奨学生本人名義の普通預金口座を記入してください。

\*貸付期間の注意事項

- 休学期間は奨学資金の貸付対象外となりますので、桐生市教育委員会にご連絡ください。
- 中途退学した場合は、既に貸付けた奨学資金の全額を一括返済していただきます。
- 貸付決定後は、正規の修学年限まで貸付を継続しますので、翌年度以降の再申請の必要はありませんが、毎年度末に在籍する学校発行の学業成績証明書を提出していただきます。

\*返済期間の注意事項

- 返済が滞ったために発生した未収金について、納付催促に応じていただけない場合は連帯保証人に請求します。

桐生市教育委員会 教育部総務課 庶務係  
〒376-8501 桐生市織姫町 1-1 桐生市役所本館 4階  
電話 0277-46-1111(内線 643)  
メール kyoiku@city.kiryu.lg.jp