

# (記入例)

令和●●年度 放課後児童クラブ入所継続申込書

令和●●年●月●日

××小学校放課後児童クラブ運営委員長 様

住 所 桐生市●●町●●-●●

(アパート名)

申請者 氏 名 ●● ●● 印

電話番号 ●●-●●●●●●

放課後児童クラブにおける入所の継続について、貴クラブの運営規程等に記載されている事項を遵守するとともに、継続に必要な書類を提出することに同意します。

|                                 |                 |  |                 |
|---------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| 入<br>所<br>児<br>童                | ふりがな ●● ●●      | 学 年  | 3 年※令和●●年度      |
|                                 | 氏 名 ●● ●●       | 生年月日   | 平成●●年●月●日生      |
|                                 |                 | 性 別  | 男 ・ 女           |
|                                 |                 | 兄弟姉妹<br>の利用  | 有 (兄・姉・弟・妹) ・ 無 |
| 利<br>用<br>希<br>望<br>内<br>容      | 利用開始日           | 令和●●年 5 月 1 日から利用希望 (実際に利用する場合には、<br>保険加入の関係で 2 週間程度掛かります)   |                 |
|                                 | 利用形態            | <input checked="" type="checkbox"/> 通年で毎日利用する (長期休暇も含む)<br><input type="checkbox"/> 長期休暇 (春・夏・冬休み) のみ利用する<br><input type="checkbox"/> 週・月に数回利用する (一時的な利用も含む)   |                 |
|                                 | 利用期間            | 週 5 日 (月・火・水・木・金・土) ・ 不定期<br>※長期休暇のみ利用する人は記入不要   |                 |
|                                 | 利用時間            | 平 日：放課後から 18 時 30 分まで<br>土曜日： 9 時 00 分 から 18 時 30 分まで<br>※長期休暇のみ利用する人は記入不要   |                 |
|                                 | 利用期間<br>(長期休暇時) | <input checked="" type="checkbox"/> 春休み (4 月) <input checked="" type="checkbox"/> 夏休み (7~8 月)<br><input checked="" type="checkbox"/> 冬休み (12 月) <input checked="" type="checkbox"/> 冬休み (1 月) <input type="checkbox"/> 春休み (3 月) |                 |
|                                 | 利用時間<br>(長期休暇時) | 平 日： 7 時 30 分 から 18 時 30 分まで<br>土曜日： 9 時 00 分 から 18 時 30 分まで   |                 |
| 継<br>続<br>申<br>込<br>の<br>理<br>由 | 父 親             | 就労 ・ 育休 ・ 求職活動 ・ 疾病 (療養)、介護 ・<br>通学 (学生) ・ その他 ( )   |                 |
|                                 | 母 親             | 就労 ・ 妊娠、出産 (育休) ・ 求職活動 ・ 疾病 (療養)、<br>介護 ・ 通学 (学生) ・ その他 ( )  |                 |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | 添付書類   | <p>継続申込の理由に合わせた添付書類について、本継続申込書と一緒に父母分をそれぞれ提出してください（兄弟姉妹が利用する場合には、1枚のみの提出で結構です）。</p> <p>なお、一人親家庭については、割引制度があるため、保護者の福祉医療受給者証（ピンクのカード）又は児童扶養手当受給者証（グレー）の写しを添付してください。</p> <p>①就労：勤務先の就労証明書<br/> ②妊娠、出産（育休）：母子手帳の写し等<br/> ※就労している場合には、併せて就労証明書も提出<br/> ③求職活動：求職活動届出書<br/> ④疾病（療養）、介護：医師等の診断書<br/> ⑤通学（学生）：在学証明書又は学生証の写し等<br/> ⑥一人親家庭：保護者の福祉医療受給者証（ピンクのカード）、又は児童扶養手当受給者証（グレー）の写し</p> |
| 児童の状態等 | <p>●入所継続するにあたり、心配な点などがある場合には、どのようなことでも構いませんので自由に記入してください。</p> <p>（記入例）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仲の良かった友達がクラブを辞めてしまうとの話を聞きました。他の友達と仲良くできるか心配です。</li> <li>・最近、食物アレルギー（そば粉）があることが分かりました。このため、おやつや食事には注意をお願いします。</li> </ul> |   |

※長期休暇を利用する児童については、あらためて長期休暇前に利用時間や利用日を確認しますので、ご了承ください。