|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 係長 | 係 | 受付年月日  年　　月　　日 | 受付者 |
| 令和　　年　　月　　日  備　品　使　用　申　請　書  桐生市長　荒　木　恵　司　様  　下記のとおり申請します。なお、貸出及び使用にあたり全ての責任を負担します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者 | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | |
| 使用日 | 令和　　　年　　　月　　　日　　～　　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| 貸出希望日 | 令和　　　年　　　月　　　日　（　　）　　午前　９時００分【厳守】 | | | | |
| 返却予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日　（　　）　　午前　９時００分【厳守】 | | | | |
| 貸出品目 | [みこし・その他]　　　　　　　　　　　　　　　[はっぴ]  起龍みこし　　　　　　　　基　　　　　　　ＳＳ（幼児）　　　　　　　　　　枚  ﾊｲﾃｸみこし　　　　　　　　基　　　　　　　Ｓ（小学校低学年）　　　　　　　枚  打掛みこし　　　 　　　 基　　　　　　　Ｍ（小学校高学年）　　　　　　　枚  太鼓・引き台　　　　　　　組　　　　　　　Ｌ（中学生・高校生）　　　　　　枚  その他　品名　　　　　　　　　 　 Ｆ（高校生・大人）　　　　　　　枚  数量  **＊次の方の為に家庭洗濯ではなく、クリーニング処理のこと！(はっぴ)** | | | | |
| 連絡責任者（当日、連絡の取れる方をご記入ください）  住所  　　　 氏名  　　　 電話 [携帯] | | | | | |

■確認事項

注１　備品の貸出・返却は、≪**旧北中学校**≫にて行います。

当日は、**時間厳守**でお越しください。**午前９時１５分**を過ぎますと、貸出・返却ともできなくなりますのでご注意ください。

**少量のはっぴ貸出・返却は、市役所まで。**

なお、貸出から返却までに事故等があった場合、全ての責任を使用者の負担とします。

返却確認

注２　桐生八木節まつり期間前後は、貸出備品に制限がありますのでご了承ください。

担当：産業経済部　観光交流課（℡0277-46-1111　内線366）