

	課長	係長	係	受付年月日 年 月 日	受付者
令和 年 月 日					
<b>備品使用申請書</b>					
桐生市長 荒木 恵 司 様					
下記のとおり申請します。なお、貸出及び使用にあたり全ての責任を負担します。					
団 体 名 _____					
代 表 者 _____					
使用目的					
使用日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
貸出希望日	令和 年 月 日 ( ) 午前 9時00分【厳守】				
返却予定日	令和 年 月 日 ( ) 午前 9時00分【厳守】				
貸出品目	[みこし・その他]		[はっぴ]		
	起龍みこし	基	SS (幼児)		枚
	ハ行みこし	基	S (小学校低学年)		枚
	打掛みこし	基	M (小学校高学年)		枚
	太鼓・引き台	組	L (中学生・高校生)		枚
	その他 品名		F (高校生・大人)		枚
	数量 _____				
	* 次の方の為に家庭洗濯ではなく、クリーニング処理のこと！(はっぴ)				
連絡責任者 (当日、連絡の取れる方をご記入ください)					
住所 _____					
氏名 _____					
電話 [携帯] _____					

■確認事項

注1 備品の貸出・返却は、《旧北中学校》にて行います。

当日は、**時間厳守**でお越しください。**午前9時15分**を過ぎますと、貸出・返却ともできなくなりますのでご注意ください。

**少量のはっぴ貸出・返却は、市役所まで。**

なお、貸出から返却までに事故等があった場合、全ての責任を使用者の負担とします。

注2 桐生八木節まつり期間前後は、貸出備品に制限がありますのでご了承ください。

担当：産業経済部 観光交流課 (TEL0277-46-1111 内線 366)

返却確認