

- ・代表者本人以外が応札するときは、委任状を提出するか、又は代理入札登録証を提示してください。
- ・委任状は、応札時に入札(見積)書とは別に提出してください。
- ・代理人の印を入札会場に持参してください。
- ・複数の案件について委任するときは、1件ごとに提出してください。

委 任 状

可能であれば捨印を
押してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 桐 生 市 長

所 在 地
商号又は名称
氏 名

- ・入札参加資格の内容と合致するよう記入し、押印してください。特に、委任先営業所名と代表者役職名の記載漏れにご注意ください。
- ・代表者印は、入札(見積)書・契約書・請求書等の関係書類すべてで統一してください。
- ・朱肉を使って押印してください(シャチハタ・電子印は不可)。

印

代理人の氏名を記載し、朱肉を使って押印
してください(シャチハタ・電子印は不可)。

わたしは、 〇〇 〇〇

印 を代理人と定め、

下記(請負・賃貸借・物品供給)の(入札・見積)に関する一切の権
限を委任します。

該当するものを囲んで
ください。

該当するものを囲んで
ください。

記

1 件 名 〇〇工事

件名・場所は、公告又は指名通知書に
示すとおりに記載してください。

2 場 所 桐生市〇〇町〇丁目地内 〇〇付近