

展 示 会 等 出 展 完 了 報 告 書

1. 申請事業者

名 称		電話番号	
-----	--	------	--

2. 事業内容

展示会等の概要	様式第 5 号「6 事業概要」に記載
---------	--------------------

3. 成 果

ブース来場者数	人 (主な来場企業等:)
商談件数	件 (うち、商談成立件数 件 万円)
試作・見積依頼	件 後日、訪問・打合せ 件
桐生市の PR について (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 桐生市観光パンフレットまたは観光ポスターの備え付け <input type="checkbox"/> その他 ()

4. 補助対象経費

	項 目	金 額
	総事業費	円
補助対象経費	補助対象経費合計 (税抜き)	円
	内、出展小間料 (税抜き)	円
	内、装飾費 (税抜き) 【海外販路拡大支援のみ】	円
	内、輸送費 (税抜き) 【海外販路拡大支援のみ】	円
補助金の額	海外販路拡大支援の場合 補助対象経費×1/2 (*上限 40万円、1,000円未満切捨て)	円
	従業員 6 人未満の事業所 補助対象経費×1/2 (*上限 20万、1,000円未満切捨て)	円
	平成 27 年度からの通算利用回数が 3 回未満 補助対象経費×1/2 (*上限 15万円、1,000円未満切捨て)	円
	平成 27 年度からの通算利用回数が 3 回以上 補助対象経費×1/4 (*上限 10万円、1,000円未満切捨て)	円

5. 振込先

銀行 信用金庫	本店 支店	普通 当座	口座番号						
フリガナ									
口座名義									

※領収書等の写しを必ず添付してください。
 ※振込先は、事業者名義の口座 (個人事業主で事業者名義の口座がない場合は、事業で使用している事業主名義の口座) としてください。