

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 桐生市長

住所 桐生市〇〇町〇丁目〇-〇

団体名 株式会社〇〇〇〇

代表者 代表取締役社長 〇〇 〇〇

補助金交付申請書

下記の補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

1 事業の名称	桐生市販路拡大支援事業 (展示会出展補助金)						
2 展示会の区分 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 海外展示会 <input checked="" type="checkbox"/> 国内展示会 <input type="checkbox"/> オンライン展示会						
3 誓約事項 (該当する場合に☑)	<input type="checkbox"/> この申請に係る事業について、国、県等から同種の助成制度の適用を受けていないことを誓約します。 <small>(海外展示会であって、独立行政法人日本貿易振興機構が規定する中小企業料金の適用を受ける場合を除く。)</small>						
4 総事業費	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	5	5	0	0	0	0
5 補助対象経費 (税抜き額を記載)	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	4	2	0	0	0	0
6 補助金の額		拾	万	千	百	拾	円
	¥	2	0	0	0	0	0
7 事業概要	(展示会名) 〇〇〇〇〇展 (開催地) (会場名) 〇〇県〇〇市 〇〇〇〇〇〇〇〇						
8 着手予定年月日	令和 〇年 〇〇月 〇〇日 (会期初日)						
9 完了予定年月日	令和 〇年 〇〇月 〇〇日 (会期最終日)						
10 添付書類	1. 展示会出展計画書 (様式第2号) 2. 展示会のパンフレット等で、補助対象経費となる出展料及び装飾費の記載があるもの (海外の展示会で輸送費を補助対象経費とする場合は、当該経費にかかる見積書等の写しで金額の記載があるもの) 3. 出品予定の商品・製品カタログ 4. 企業概要がわかる資料・パンフレット等 5. 税申告書の写し 6. 市税完納証明書						
11 備考	海外の展示会にかかる補助対象経費で、日本円以外の通貨の場合は、申請日当日の為替レートにより計算した日本円の金額において申請すること。また、その計算に用いた為替レートがわかる資料を添付すること。						

国内・国外に関わらず、インターネット上の展示会は「オンライン展示会」