

展示会 出展計画書

1. 申請事業者

名 称			
業 種		従業員数	名
企業規模 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 小規模企業者(従業員 20 人以下) <small>注：中小企業基本法第2条第5項に規定する小規模企業者をいう。</small> <input type="checkbox"/> 上記以外の中小企業者		
申請回数	今年度： 回目(内 海外展示会 回) <small>注：申請回数の上限は、1事業者当たり年度内2回までです。ただし、海外展示会の利用については、1事業者当たり年度内1回までとします。</small> <small>注：個人事業主に対する本補助金の交付回数については、同人が実質的に経営に関与していると認められる法人等事業体がある場合は、当該法人等事業体にかかる本補助金の交付回数に含めます。</small>		

2. 事業内容

展示会の概要	様式第1号「7 事業概要」に記載
共同出展事業者	有(事業者名：) ・ 無
桐生市PR方法 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 桐生市観光パンフレットまたは観光ポスターの備付け <input type="checkbox"/> その他()

3. 補助対象経費

項 目		金 額
総事業費		円
補助対象経費	補助対象経費合計(税抜き)	円
	内、出展料(税抜き)	円
	内、装飾費(税抜き)	円
	内、輸送費(税抜き)【海外展示会の場合のみ】	円
補助金の額	海外展示会の場合 補助対象経費×1/2 (*上限 30万円、1,000円未満切捨て)	円
	中小企業者の場合 補助対象経費×1/2 (*上限 15万円、1,000円未満切捨て)	円
	小規模企業者の場合 補助対象経費×1/2 (*上限 20万円、1,000円未満切捨て)	円

4. 補助金受取口座

銀行 信用金庫	本店 支店	普通 当座	口座番号						
フリガナ									
口座名義									

5. 担当者連絡先

所属・部署		電話番号	
担当者名		Eメール	