

展示会 出展計画書

1. 申請事業者

名称	株式会社〇〇〇〇		
業種	繊維製品製造業(婦人服製造)	従業員数	8名
企業規模 (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 小規模企業者(従業員20人以下) <small>注: 中小企業基本法第2条第5項に規定する小規模企業者をいう。</small> <input type="checkbox"/> 上記以外の中小企業者		
申請回数	今年度: 1回目(内 海外展示会 0回) <small>注: 申請回数の上限は、1事業者当たり年度内2回までです。うち、海外展示会の利用については、1事業者当たり年度内1回までとします。</small> <small>注: 個人事業主に対する本補助金の交付回数については、同人が実質的に経営に関与していると認められる法人等事業体がある場合は、当該法人等事業体にかかる本補助金の交付回数に含めます。</small>		

2. 事業内容

展示会の概要	様式第1号「7 事業概要」に記載
共同出展事業者	有(事業者名:) ・ <input type="checkbox"/> 無
桐生市PR方法 (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 桐生市観光パンフレットまたは観光ポスターの備え付け <input type="checkbox"/> その他()

3. 補助対象経費

項目		金額
総事業費		550,000円
補助対象経費	補助対象経費合計(税抜き)	420,000円
	内、出展料(税抜き)	320,000円
	内、装飾費(税抜き)	100,000円
	内、輸送費(税抜き)【海外展示会の場合のみ】	円
補助金の額	海外展示会の場合 補助対象経費×1/2(*上限30万円、1,000円未満切捨て)	円
	中小企業者の場合 補助対象経費×1/2(*上限15万円、1,000円未満切捨て)	円
	小規模企業者の場合 補助対象経費×1/2(*上限20万円、1,000円未満切捨て)	200,000円

4. 補助金受取口座

口座番号は右詰めで記入

〇〇 銀行 信用金庫	〇〇 本店 支店	普通 当座	口座番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
フリガナ	カ) マルマルマル タヒョウトリマリヤク キリュウ イロウ			
口座名義	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 桐生 一郎			

5. 担当者連絡先

所属・部署	〇〇部 〇〇課	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇	Eメール	〇〇〇〇@〇〇.〇〇