

令和〇年 〇〇月 〇〇日							
(宛先) 桐生市長							
住所 桐生市〇〇町〇丁目〇-〇							
団体名 株式会社〇〇〇〇							
代表者 代表取締役社長 〇〇 〇〇							
補助金交付請求書							
令和〇〇年〇〇月〇〇日付 桐 商工 指令第〇〇・〇〇号で交付決定された補助金について下記のとおり事業が完了したので補助金を交付されたく申請いたします。							
記							
1 事業の名称	桐生市販路拡大支援事業 (展示会出展補助金)						
2 展示会の区分 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 海外展示会 <input checked="" type="checkbox"/> 国内展示会 <input type="checkbox"/> オンライン展示会						
3 総事業費	¥	拾	万	千	百	拾	円
		5	5	0	0	0	0
4 補助対象経費 (税抜き額を記載)	¥	拾	万	千	百	拾	円
		4	2	0	0	0	0
5 補助金の額	¥	拾	万	千	百	拾	円
		2	0	0	0	0	0
6 事業概要	(展示会名) 〇〇〇〇〇展						
	(開催地) 〇〇県〇〇市			(会場名) 〇〇〇〇〇〇〇〇			
7 着手年月日	令和 〇年 〇〇月 〇〇日 (会期初日)						
8 完了年月日	令和 〇年 〇〇月 〇〇日 (会期最終日)						
9 添付書類	1. 展示会出展完了報告書 (様式第6号) 2. 補助対象経費の支出を証する書類の写し 3. 補助対象事業を実施したことを示す写真 (桐生市PRの様子を写した画像、オンライン展示会の出展ページの写しも含む。)						
10 備考	海外の展示会にかかる補助対象経費で、日本円以外の通貨の場合は、当該補助対象経費を支払った日の為替レートにより計算した日本円の金額において交付請求することとし、計算に用いた為替レートがわかる資料を添付すること。なお、為替レートの変動により、交付決定された補助金の額が変更となる場合は、様式第4号により変更の手続きを行うこと(ただし、補助対象経費が増額となる場合の追加補助は行わない。)。						

補助金交付(変更)決定通知書(様式第3号)から転記。