

都市計画法第37条に基づく工事完了公告以前の建築等承認申請 添付図書等リスト

	提出書類名等	摘要
1	承認申請書	<input type="checkbox"/> 「開発区域に含まれる地域の名称」は、開発許可を受けた筆とすること <input type="checkbox"/> 「建築または建築しようとする土地の所在及び地番」は、建築確認を申請する筆とすること <input type="checkbox"/> 「建築または建築しようとする土地の面積」は、建築確認を申請する面積(小数点以下切り捨て)とすること <input type="checkbox"/> 「建築等を承認する建築物等の用途、規模及び構造」部分には、用途、構造(木造・鉄骨の別、階数)、建築面積、延床面積を記載 <input type="checkbox"/> 着手日の翌日以降の申請とすること
2	委任状	本人申請以外の場合に添付。任意様式。 法で定められた場合を除き、行政書士であること。 <input type="checkbox"/> 委任者の自署または押印 <input type="checkbox"/> 所在地(代理人) <input type="checkbox"/> 法人名称(代理人が法人の場合) <input type="checkbox"/> 行政書士番号(代理人) <input type="checkbox"/> 資格の種類(代理人) <input type="checkbox"/> 資格の番号(代理人) <input type="checkbox"/> 電話番号(代理人) <input type="checkbox"/> FAX番号(代理人) <input type="checkbox"/> メールアドレス(代理人)
3	理由書	任意様式、 37条を申請しなければいけない理由を記載
4	誓約書	任意様式、検査完了まで建築物を利用しない旨の誓約書 <input type="checkbox"/> 押印
5	工程表	
6	写真	<input type="checkbox"/> 開発許可内容を明示した看板写真 <input type="checkbox"/> 申請直前に写したもの(工事施工中の写真、2枚以上)
7	位置図	縮尺 1/10,000以上 <input type="checkbox"/> 開発区域(朱書き) <input type="checkbox"/> 用途地域その他の規制区域
8	案内図・区域図	現況図と兼用でも可 縮尺 1/2,500以上 <input type="checkbox"/> 開発区域の境界(朱書き)
9	求積図(建築確認申請範囲)	開発許可面積と、建築確認の申請面積が異なる場合に添付
10	建物配置図	
11	平面図・立面図	
12	基礎及び詳細図	
<input type="checkbox"/>	工事着手届	桐生市土地開発事業指導要綱に基づく事前協議関係書類、 土地開発事業指導要綱に基づく様式を使用すること、 <input type="checkbox"/> 工程表を添付
<input type="checkbox"/>	着手届	都市計画法第29条に基づく許可申請関係書類、 桐生市開発行為等の規制に関する規則に基づく様式を使用すること

摘要のチェックボックス(□)については、内容を確認できる書類を用意、作成すること。
切土、盛土は色別すること(切土:黄、盛土:赤)。
申請前に建築指導課及び関係各課と内容の調整を行ってから申請すること。
宅地造成工事規制区域の場合には、宅地造成の手引も参照すること。
正本、副本は各1部を提出すること。
正本、副本はフラットファイルに入れて提出すること。
フラットファイルの表紙と背表紙には、申請書類名、申請者名、申請地を記載すること。
開発許可制度の手引に基づき、作成した書類には、設計者の氏名を明示し、押印または署名をすること。
行政書士法等の法律に基づき、作成した書類に押印の必要がある場合には、押印をすること。
添付図書リストの内容は変わる可能性があります。常に最新の添付図書リストを参照してください。

2

2023.5.25