

様式第 38 号 (第 35 条関係)

委 任 状
(開 示 請 求 用)

(代理人) 住所 _____
(ふりがな)
氏名 _____
(自宅)
連絡先電話番号 (携帯) _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 (特定) 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る (特定) 個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限
及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
- 7 特定個人情報の場合の開示請求に係る手数料の免除申請を行う権限並びに開示請求に係る手数料を免除する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る手数料を免除しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 _____
(ふりがな)
氏名 _____ 印
(自宅)
連絡先電話番号 (携帯) _____

(注) 委任状には、以下の措置をとってください。

- ⑦ 委任者の印に実印を押印した場合は、委任者の印鑑登録証明書 (ただし、請求の前 30 日以内に作成されたものに限ります。) を添付してください。
- ⑧ 委任者の印に実印以外の印を押印した場合は、委任者の運転免許証、個人番号カード (顔写真あり) 等本人を確認する書類の複写物のほか、住民票の写し (ただし、請求の前 30 日以内に作成されたもの限り、その複写物は不可。) を併せて提示し、又は提出してください。