

市 有 地 購 入 申 込 書

令和 年 月 日

桐 生 市 長 あ て

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住所 \_\_\_\_\_

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

氏<sup>(ふりがな)</sup>名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

市有地を購入したいので、次のとおり関係書類を添えて申し込みます。

物件番号	No.
所在地	
地積	
最低入札価格	円
使用目的	
添付書類	個人の場合 ① 誓約書 ② 住民票抄本（共有の方は全員分） ③ 市税完納証明書（共有の方は全員分） 法人の場合 ① 誓約書 ② 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 ③ 市税完納証明書

注意事項

- (1) 証明書等は、発行後 3 か月以内のものを添付してください。
- (2) 共有名義で申し込む場合は、全員が記名し、名前の頭部に持分割合を明記してください。
- (3) 申込書は、財政課へ提出してください。