

市有財産購入申込書

令和 年 月 日

桐 生 市 長 あ て

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住所

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

氏 名

電話番号

市有財産を購入したいので、次のとおり関係書類を添えて申し込みます。

所 在 地	
土 地 地 積	
建 物 延 床 面 積	
価 格	円
使 用 目 的	
添 付 書 類	個人の場合 ① 誓約書 ② 住民票抄本（共有の方は全員分） ③ 市税完納証明書（共有の方は全員分） 法人の場合 ① 誓約書 ② 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 ③ 市税完納証明書

注意事項

- (1) 証明書等は、発行後 3 か月以内のものを添付してください。
- (2) 共有名義で申し込む場合は、全員が記名し、名前の頭部に持分割合を明記してください。
- (3) 申込書は、財政課へ提出してください。