

令和8年度(令和7年分) 納付書類(総括表)

追
訂
正

令和 年 月 日提出

桐生市長 あて

1 納付書類の 支払期間		年 月分から 月分まで																					
給 与 支 払 者 (特 別 徴 収 義 務 者)	(右詰めで記入)																						
	2 個人番号又 は法人番号																						
	3 郵便番号		〒																				
	(フリガナ)												9 事業種目										
	4 所在地 (住所)												10 受給者総人員		人								
	(フリガナ)												電話										
	5 名称 (氏名)												特別徴収 (給与天引)		在職者		人						
6 代表者の 職 氏名												普通徴収 (個人納付)		退職者		人							
7 連絡者の 係及び氏名並 びに電話番号												報告人員の合計		退職者を除く		人							
8 会計事務所等の名 称及び電話番号												12 所轄税務署名		税務署									
() - 番 内線 ()												13 納入書		要・不要									
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。 * 提出期限は2月2日(必着)です。																							

綴り方

以下の順番に綴ってください。

-
- 1) 納付書類(総括表)
 - 2) 特別徴収者分 紳付書類(個人別明細書)
 - 3) 普通徴収切替理由書 兼仕切書
 - 4) 普通徴収者分 紳付書類(個人別明細書)

令和8年度(令和7年分) 紳付書類(総括表)

記載例

点線で記載例を切り 取って提出してください		令和 8 年 1 月 16 日提出		桐生市長 あ		新規に特別徴収義務者 になる場合、記入は不 要です。		徴収義務者指定番号					
								90001234					
1 納付書類の 支払期間		令和 7 年 1 月分から 12 月分まで											
給 与 支 払 者 (特 別 徴 収 義 務 者)	2 個人番号又 は法人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3						(右詰めで記入)				
	3 郵便番号		〒376-×××						9 自動車 部品製造				
	(フリガナ)		刊ラウ × × マチ						10 受給者総人員				
	4 所在地 (住所)		桐生市 × × 町 × 丁目 × × 番						20 人				
	(フリガナ)		電話 0277-XX-XXXX						赤枠内には、桐生市に 対して、給与支払報告 書を提出する者の延べ 人数を記載してくださ い。				
	5 名称 (氏名)		○○サンギョウ カブシキガイシャ						11 報告人員				
	6 代表者の 職 氏名		○○産業 株式会社						特別徴収 (給与天引)				
7 連絡者の 係及び氏名並 びに電話番号		代表取締役 民税 良一						在職者 10 人					
() - 番 内線 ()		人事課 納付 係 氏名 民税 良子						普通徴収 (個人納付)					
8 会計事務所等の名 称及び電話番号		(0277) XX-XXXX 番 内線 (XXX)						退職者 2 人					
() - 番		△△会計事務所						退職者を除く 3 人					
		(0277) XX-XXXX 番						報告人員の合計 15 人					
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。 * 提出期限は2月2日(必着)です。										納入書		要・不要	

綴り方

以下の順番に綴ってください。

-
- 1) 紳付書類(総括表)
 - 2) 特別徴収者分 紳付書類(個人別明細書)
 - 3) 普通徴収切替理由書 兼仕切書
 - 4) 普通徴収者分 紳付書類(個人別明細書)
- 普通徴収とする者がいる場合、以下の図のとおり、別紙
「普通徴収切替理由書兼仕切書」を特別徴収分の個人別明
細書と普通徴収分の個人別明細書の間に挟んでください。