

普通徴収切替理由書 兼 仕切書

令和 年 月 日提出

| | | | |
|-----------------|--|---------|--|
| 市 町 村 名 | | 指 定 番 号 | |
| 特 別 徴 収 義 務 者 名 | | | |

| 符 号 | 普通徴収該当理由 | 人 数 |
|-----------------------------------|--|-----|
| 普A | 総受給者数が2人以下の事業者（総受給者数＝「受給者総人数」－「下記B～F該当人数」） | 人 |
| 普B | 他の事業所で特別徴収が行われている者（乙欄該当者） | 人 |
| 普C | 給与が少なく税額が引けない者（年間の給与支給額が96万5千円以下） | 人 |
| 普D | 給与の支払が不定期である者 | 人 |
| 普E | 事業専従者（給与支払者が個人事業主の場合のみ対象） | 人 |
| 普F | 退職者（休職者を含む）及び退職予定者（5月末日まで） | 人 |
| 普通徴収対象者合計人数（総括表の「普通徴収」欄の人数と一致します） | | 人 |

○普通徴収切替理由書兼仕切書の記載にあたっての留意事項

- この「普通徴収切替理由書兼仕切書（以下「切替理由書」という）は、当面、普通徴収を認める基準を示すものです。
- 上記理由（普A～普F）に該当する場合は、特別徴収義務者からの申請に基づき、当分の間、例外として普通徴収とすることができます。
- 普通徴収に該当する者がいる場合は、給与支払報告書と一緒にこの切替理由書を提出してください。（切替理由書の提出がない場合は「特別徴収」となります。）
また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書（個人別明細書）」の摘要欄に、必ず上記符号（普A～普F）を記入してください。
- 符号「普C」の（）内の「年間の給与支給額」は前橋市、高崎市及び桐生市は96万5千円、それ以外の群馬県内の市町村は93万円となります。
また、群馬県以外の都道府県については、従業員がお住まいの市区町村へ確認してください。
- eLTAxで提出する場合も、同様に「給与支払報告書（個人別明細書）」の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。（当切替理由書の提出は不要です。）

○綴り方について

以下の順番に綴ってください。



普通徴収切替理由書 兼 仕切書

令和 7年 1月 16日提出

| | | | |
|-----------------|-----------|---------|-----------------|
| 市 町 村 名 | 桐生市 | 指 定 番 号 | 9 0 0 0 1 2 3 4 |
| 特 別 徴 収 義 務 者 名 | 〇〇産業 株式会社 | | |

| 符 号 | 普通徴収該当理由 | 人 数 |
|-----------------------------------|--|-----|
| 普A | 総受給者数が2人以下の事業者（総受給者数＝「受給者総人数」－「下記B～F該当人数」） | 人 |
| 普B | 他の事業所で特別徴収が行われている者（乙欄該当者） | 2人 |
| 普C | 給与が少なく税額が引けない者（年間の給与支給額が96万5千円以下） | 人 |
| 普D | 給与の支払が不定期である者 | 人 |
| 普E | 事業専従者（給与支払者が個人事業主の場合のみ対象） | 1人 |
| 普F | 退職者（休職者を含む）及び退職予定者（5月末日まで） | 2人 |
| 普通徴収対象者合計人数（総括表の「普通徴収」欄の人数と一致します） | | 5人 |

○普通徴収切替理由書兼仕切書の記載にあたっての留意事項

- この「普通徴収切替理由書兼仕切書（以下「切替理由書」という）は、当面、普通徴収を認める基準を示すものです。
- 上記理由（普A～普F）に該当する場合は、特別徴収義務者からの申請に基づき、当分の間、例外として普通徴収とすることができます。
- 普通徴収に該当する者がいる場合は、給与支払報告書と一緒にこの切替理由書を提出してください。（切替理由書の提出がない場合は「特別徴収」となります。）
また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書（個人別明細書）」の摘要欄に、必ず上記符号（普A～普F）を記入してください。
- 符号「普C」の（）内の「年間の給与支給額」は前橋市、高崎市及び桐生市は96万5千円、それ以外の群馬県内の市町村は93万円となります。
また、群馬県以外の都道府県については、従業員がお住まいの市区町村へ確認してください。
- eLTAxで提出する場合も、同様に「給与支払報告書（個人別明細書）」の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。（当切替理由書の提出は不要です。）

○綴り方について

以下の順番に綴ってください。



点線で記載例を切り取って提出してください。

記載例

新規に特別徴収義務者になる場合、指定番号の記入は不要です。

普通徴収切替理由書兼仕切書に記載した人数と、普通徴収者分の給与支払報告書（個人別明細書）の提出枚数は、必ず一致するようにしてください。

普通徴収者分の給与支払報告書（個人別明細書）摘要欄へ、該当する符号（普A～普F）を記載してください。

総括表の「報告人員」欄にある「普通徴収（個人納付）」欄と、必ず一致するようにしてください。