

令和7年度（令和6年分） 給与支払報告書（総括表）

追加訂正

令和 年 月 日提出

桐生市長 あて

特別徴収義務者指定番号

1 給与の支払期間	年 月分から 月分まで		特別徴収義務者指定番号	
2 個人番号又は法人番号			(右詰めで記入)	
3 郵便番号	〒		9 事業種目	
4 所在地(住所)	電話		10 受給者総人員	人
5 名称(氏名)			11 報告人員	人
6 代表者の職氏名			特別徴収(給与天引)	在職者 人
7 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	係 氏名		普通徴収(個人納付)	退職者 人
8 会計事務所等の名称及び電話番号	( ) - 番 内線 ( )		報告人員の合計	人
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。 * 提出期限は1月31日(必着)です。			12 所轄税務署名	税務署
			13 給与の支払方法及びその期日	
			納入書	要・不要

令和7年度（令和6年分） 給与支払報告書（総括表）

記載例

点線で記載例を切り取って提出してください。

令和6年 1月 16日提出

桐生市長 あて

新規に特別徴収義務者になる場合、記入は不要です。

特別徴収義務者指定番号

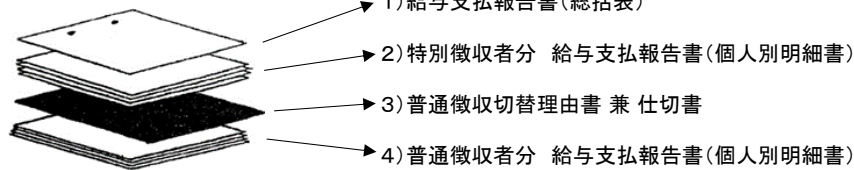
90001234

1 給与の支払期間	令和6年 1月分から 12月分まで		特別徴収義務者指定番号												
2 個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	(右詰めで記入)	
3 郵便番号	〒376-XXXX		9 事業種目	自動車部品製造											
4 所在地(住所)	桐生市XX町X丁目XX番		10 受給者総人員	20人											
5 名称(氏名)	OO産業株式会社		11 報告人員	人											
6 代表者の職氏名	代表取締役 民税 良一		特別徴収(給与天引)	在職者	10人										
7 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	人事課 給与係 氏名 民税 良子		普通徴収(個人納付)	退職者	2人										
8 会計事務所等の名称及び電話番号	△△会計事務所		報告人員の合計	15人											
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。 * 提出期限は1月31日(必着)です。			12 所轄税務署名	桐生税務署											
			13 給与の支払方法及びその期日	月給 毎月25日											
			納入書	要・不要											

赤枠内には、桐生市に対して、給与支払報告書を提出する者の延べ人数を記載してください。

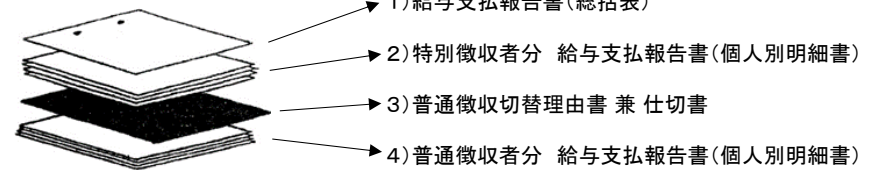
綴り方

以下の順番に綴ってください。



綴り方

以下の順番に綴ってください。



普通徴収とする者がいる場合、以下の図のとおり、別紙「普通徴収切替理由書兼仕切書」を特別徴収分の個人別明細書と普通徴収分の個人別明細書の間に挟んでください。