

様式第1号(第2条関係)

浄化槽清掃業許可申請書

年 月 日

(あて先) 桐生市長

申請者

住 所

氏 名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

電話番号

浄化槽法第35条第1項の規定により浄化槽清掃業の許可を受けたいので関係書類を添えて申請します。

営業所の所在地	住 所 電話番号	
事務の用に供する施設の種類及び数量		
一般廃棄物収集運搬業の許可概要	許可番号 許可取得年月日 桐生市第 号 許可の有効期間	
既に浄化槽清掃業の許可(他市町村のものを含む。)を有している場所は其の許可番号	市 町 村 名	許 可 の 番 号

- 1 清掃業許可申請者が法人である場合には、その法人の定款又は寄附行為及び登録簿の謄本
 - 2 清掃業許可申請者が個人である場合には、その住民票の写し
 - 3 清掃業許可申請者(清掃業許可申請者が浄化槽清掃業に係る営業に関し成年者と同一の能力を有しない未成年者又は法人である場合には、その法定代理人又はその役員を含む。)が法第36条第2号イからニまで及びへからチまでのいずれにも該当しない旨を記載した書類
 - 4 浄化槽の清掃に関する専門的知識、技能及び相当の経験を有する書類
 - 5 前各号に掲げるもののほか市長が必要と認める書類
 - 6 事業計画の概要を記載した書類
 - 7 申請書に掲げる施設の所有権を有すること(申請者が所有権を有しない場合には、当該施設を使用する権限を有すること)を証する書類
 - 8 申請者が法人である場合には、役員(相談役顧問を含む)及び従業員の氏名住所等を記載した書類
 - 9 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類
 - 10 申請者が法人である場合には、直前2年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類
 - 11 その他市長が必要とする書類
- 注)許可の更新をする場合は、上記の書類うち3、6、8、10、11以外のものは、その内容に変更がない限り、添付を要しない。

備考

- 1 1部提出すること。
- 2 ※の欄は記入しないこと。

※事務処理欄