資料等借用・掲載許可申請書

令和　　年　　月　　日

桐生市教育委員会　教育長　　様

（担当：文化財保護課）

住所

（所在地）

申請者

氏名（名称）

連絡先（電話番号）

担当者

貴機関所蔵の資料について、下記のとおり借用・掲載許可申請いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区　　　　分 | 内　　　　　容 |
| １ | 貸出資料等の名称・数量 |  |
| ２ | 借用等の目的 |  |
| ３ | 貸出等の期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| ４ | 書籍名等（掲載する場合） | 書籍名 |  |
| 発行日 |  |
| ５ | 展示施設等（展示する場合） | 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 責任者 |  |
| 連絡先 |  |
| ６ | その他 |  |