

4 補助事業に要する経費明細書

記載上の注意をよく読んでからご記入ください。

経費区分	経費区分 (内訳)	種別・内容	補助事業に 要する経費 (税抜)(円)	交付申請額 (市町村・県合計) (千円未満切捨)(円)	備 考
原材料費	/				
		小 計	0	0	
機械装置費 ・ 工具器具費	/				
		小 計	0	0	
委託費 ※右記内訳に各経費の 略称を記入 (注4参照)	/				
		小 計	0	0	
システム開発費 (自社で行う場合) ※別途積算表を作成	/				
		小 計	0	0	
クラウド サービス費	/				
		小 計	0	0	
知財出願費	/				
		小 計	0	0	
その他経費	/				
		小 計	0	0	
合 計			0	0	

(記載上の注意)

注1 交付申請額は、補助事業に要する経費 × 補助率で算定した額以内であり、かつ補助限度額以内です。

注2 機械装置等を自社製造する場合は、鋼材、部品、部材等を原材料費に計上してください。

注3 機械装置・工具器具費については、購入、改良、据付、借用等の別を備考欄に記載してください。

注4 委託費の内訳略称は以下のとおりとします。

「外注加工費」…外注加工、「外部協力費」…外部協力、「市場調査費」…市場調査、

「システム開発費」…システム、「クラウドファンディング導入経費」…クラファン

注5 知財出願費に係る交付申請額は20万円を限度とします。