

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 桐生市長

(代理人) 住所

氏名

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の一切の権限を委任します。

(委任者) 住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号

記

委任事項（必要なものに○印を付けてください。また、必要事項がある場合は（ ）に記入してください。）

1. 所得・課税（非課税）証明書、申告書の写しの交付申請及び受領に関すること
()
2. 市民税・県民税の申告に関すること
()
3. 課税状況の閲覧に関すること
()
4. その他
()

※注 意 事 項

1. 委任状は必ず**委任する人（頼む人）**が記入・押印してください。
2. 委任された人（窓口に来る人）は、交付請求書を記入していただきます。
その際、**委任された人（窓口に来る人）の本人確認のため、顔写真付の身分証明書等が必要になります。**