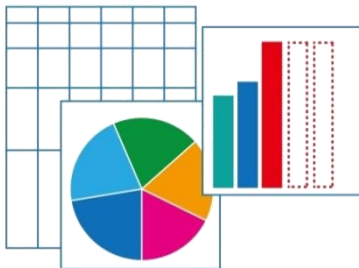


# エクセル応用講座

様々な関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法、マクロを使った自動処理等、エクセルの応用的な機能を使った集計や資料の作成方法を学びます。(講座内容の詳細は裏面に記載)

- 開 講 日 時 令和7年10月24日～ 8年1月16日(金) 全12回  
午前10時～12時(正午)2時間 休講：1/2
- 場 所 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対 象 パソコン及びエクセルの基本操作ができる人  
(中学卒業以上)
- 定 員 16人(先着順) \*最少催行人員：5人
- 受 講 料 13,200円(市外在住者 15,840円)  
※年度内継続受講料割引  
10,560円(市外在住者 13,200円) 詳しくはお問い合わせください
- テ キ ス ト 2,310円 FOM出版「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用」
- 講 師 有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏
- お 申 込 み 9月9日(火)から10月9日(木)午後5時までに訓練センター窓口又は  
下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。

Windows11  
Office2021 使用



- お申込み・お問合せは、月～金曜日(平日)午前9時～正午、午後0時45分～午後5時まで。
- 受講料は、9月24日(水)午後1時から10月22日(水)午後5時までにセンター窓口にてお支払いください。  
(現金または桐ペイ(アプリ)のみ。)
- テキストは指定のものを開催日までに各自購入しご用意ください。  
(裏面参照)



**桐生市職業訓練センター**

TEL : 0277-54-2101 / FAX : 0277-54-2444

桐生市相生町5-51-10  
E-mail : kirikunc@sunfield.ne.jp  
URL : http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

## 受講申込書

|                                                                                                                                                              |                               |     |  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|--|---------|
| ふ り が な<br>氏 名                                                                                                                                               |                               |     |  | _____ 歳 |
| 電話番号<br>(昼間の連絡先)                                                                                                                                             |                               | 住 所 |  |         |
| 事業所名                                                                                                                                                         |                               |     |  |         |
| このチラシを受け取った場所                                                                                                                                                | ① 訓練センター ・ ② 訓練センター以外 (_____) |     |  |         |
| 求職者向け受講料割引の利用について選択してください。      利用する ・ 利用しない<br>就職を希望する65歳以下の方の受講料割引があります。<br>この優先枠の利用には、講座受講後、就職活動状況等の追跡調査にご協力をいただける方のみ対象です。<br>受講料割引制度のご利用についてはお問い合わせください。 |                               |     |  |         |

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

## エクセル応用講座 スケジュール

令和7年10月24日～8年1月16日（金） 午前10時～12時（2時間）

| 回  | 日 程       | 講 座 内 容                 |
|----|-----------|-------------------------|
| 1  | 10月24日(金) | 第1章 関数の利用               |
| 2  | 31日(金)    |                         |
| 3  | 11月7日(金)  | 第2章 表の視覚化とルールの設定        |
| 4  | 14日(金)    | 第3章 グラフの活用              |
| 5  | 21日(金)    |                         |
| 6  | 28日(金)    | 第4章 グラフィックの活用           |
| 7  | 12月5日(金)  |                         |
| 8  | 12日(金)    | 第5章 データベースの活用           |
| 9  | 19日(金)    | 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 |
| 10 | 26日(金)    |                         |
|    | 1月 2日(金)  | 休 講                     |
| 11 | 9日(金)     | 第7章 マクロ                 |
| 12 | 16日(金)    | 第8章 シートの保護<br>第9章 便利な機能 |

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

指定テキスト： FOM 出版「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用」  
ISBN コード：978-4-86775-008-7 2,310 円（税込）