



パワーポイント講座

パワーポイントの基本操作からプレゼンテーションに必要なスライドの作成、表、グラフィックなどの作成及び設定を学び、効果的なプレゼンテーションの作成方法を学びます。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

● 開講日時

令和8年2月6日～3月6日(金)
午前10時～12時(正午)全5回

● 会場

桐生市職業訓練センター1階 OA研修室

● 対象

文字入力やパソコンの基本操作のできる人(中学卒業以上)

● 定員

16人(先着順) *最少催行人員: 5人

● 受講料

5,500円(市外在住者 6,600円)

※年度内継続受講料割引

4,400円(市外在住者 5,500円) 詳しくはお問い合わせください

● テキスト

1,320円(税込) FOM出版

よくわかる 初心者のための Microsoft PowerPoint 2021

● 講師

有限会社アシュアのインストラクター

● お申込み

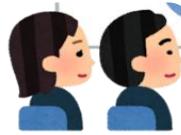
R8.1月9日(金)から26日(月)午後5時までに訓練センター窓口

又は下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。

■お申込み・お問合せは、月～金曜日(平日)午前9時～正午、
午後0時45分～午後5時まで。

■受講料は、令和8年1月21日(水)午後1時から
2月4日(水)午後5時までにセンター窓口にて
お支払いください。(現金または桐ペイ(アプリ)のみ。)

■テキストは指定のものを開催日までに各自購入し
ご用意ください。(裏面参照)



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-5 1-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL:

受講申込書

ふりがな 氏名			歳
電話番号 (昼間の連絡先)		住 所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	① 訓練センター • ②訓練センター以外 ()		
求職者向け受講料割引制度の利用について選択してください。 就職を希望する65歳以下の受講料割引があります。 この受講料割引の利用には、講座受講後、就職活動状況等の追跡調査にご協力をいただける方のみ対象です。 受講料割引制度のご利用についてはお問い合わせください。			

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

パワーポイント講座 スケジュール

令和8年2月6日～3月6日（金） 午前10時～12時（正午） 全5回

回	日 程	内 容
1	2月6日(金)	<p><u>PowerPoint の基礎知識</u></p> <ul style="list-style-type: none">・パワーポイントの概要・パワーポイントの起動・終了・プレゼンテーションを開く・閉じる・パワーポイントの画面構成 <p><u>プレゼンテーションの作成</u></p> <ul style="list-style-type: none">・プレゼンテーションの作成
2	13日(金)	<ul style="list-style-type: none">・スライドの挿入・箇条書きテキストの入力・プレゼンテーションの構成・プレゼンテーションの保存
3	20日(金)	<p><u>表の作成</u></p> <ul style="list-style-type: none">・スライドの確認・表の作成・行・列の操作・表の書式設定
4	27日(金)	<p><u>画像や図形の挿入</u></p> <ul style="list-style-type: none">・画像の挿入・図形の作成・SmartArt グラフィックの作成
5	3月6日(金)	<p><u>スライドショーの実行</u></p> <ul style="list-style-type: none">・スライドショーの実行・アニメーションの設定・画面切り替え効果の設定・プレゼンテーションの印刷・発表者ツールの使用 <p><u>練習問題</u></p>

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

指定テキスト： FOM 出版「よくわかる 初心者のための Microsoft PowerPoint 2021」
ISBN コード：978-4-938927-80-6 1,320 円（税込）