

社員証明書

社員の氏名等	氏名	
	住民票住所	
	居住地	
社員の勤務地等	勤務地の事業所等名称	
	勤務地住所	
	職種	
	就業予定期間	始期：平成 年 月 日 終期：令和 年 月 日

以上のとおり証明する。

令和 年 月 日

所在地
企業名
職
氏名

印

注1 証明者は、原則として代表取締役（個人営業の場合は事業主）とするが、責任ある証明ができる者であれば、支店長、営業所長、人事担当課長等でもよい。

注2 印は、原則として職印（会社印は不可）とする。

(記入例：単身赴任者等)

記入例

社員証明書

社員の氏名等	氏名	千葉 太郎
	住民票住所	前橋市大手町 〇-〇-〇
	居住地	前橋市南町 〇-〇-〇 コーポ昭和
社員の勤務地等	勤務地の事業所等名称	株式会社〇〇〇 桐生営業所
	勤務地住所	桐生市織姫町〇-〇
	職種	営業
	就業予定期間	始期：平成 21年 4月 1日 終期：令和 2年 3月 31日

以上のとおり証明する。

令和 年 月 日

所在地

企業名

職

氏名

印

注1 証明者は、原則として代表取締役（個人営業の場合は事業主）とするが、責任ある証明ができる者であれば、支店長、営業所長、人事担当課長等でもよい。

注2 印は、原則として職印（会社印は不可）とする。