

1. 使用許可申請書の記入方法

※使用申請書の太線の囲み部分のみに必要事項（①～⑥）を記入してください。

様式第1号(第3条関係)
桐生市青少年野外活動センター使用許可申請書(正)
※申請者は、太線の囲み部分に必要事項をご記入ください。

申請年月日	年	月	日
-------	---	---	---

桐生市青少年野外活動センター使用許可申請書

桐生市教育委員会 教育長 へ

申請者	郵便番号	住所	代表者名	TEL
	団体名			
	責任者名及び連絡先			

次のとおり使用したく、申請いたします。

使用目的		使用期間(注)										使用施設					
		月	日	時	分	入所	～	月	日	時	分	退所	1	2	3	4	5
④ 申込人数	区分	3歳未満	未就学	小学生	中学生	高校生	大学・短大・高専	25歳未満の青少年	指導者	その他	計		1	2	3	4	5
	男																
	女																
	計																

(注) 午前:9時～12時30分 午後:13時～17時 1日:9時～17時 宿泊:初日の13時～最終日の12時

- ① 申請年月日を記入します。
- ② 郵便番号、住所、団体名、代表者名（団体の長）、責任者（利用責任者）及び連絡先（TEL）を記入します。
- ③ 使用目的を記入します。
 (例) ・宿泊学習 ・お泊り保育 ・野外活動体験 ・集団生活体験
 ・レクリエーション ・研修会、講習会等
- ④ 使用期間を記入します。
 - ・日帰りの使用は、9：00から17：00までです。
 - ・宿泊の入所・退所時間は、入所日の13：00から退所日の12：00までです。
- ⑤ 申込人数を記入します。
 - ・男女の比率によって部屋の数が決まりますので、正確に記入してください。
 - ・1部屋7名定員ですから、同じ80名でも男・女の比率が「40名：40名」と「16名：64名」とでは、部屋の数が変わってきます。
 - ・「指導者」とは、プログラム作成から当日の利用において青少年の生活、体験活動等の指導にあたる方のことです。（責任者およびその補助責任者）
 - ・指導者以外の引率の方（25歳以上）は、「その他」に記入してください。
- ⑥ 使用する施設（雨天時を除く）の番号（1～5）を○で囲みます。
 - ・キャンプ場を利用する方で、テント借用希望する場合、テントの数を記入します。

※宿泊利用団体で、以下のような利用をする場合は、別々に使用許可申請書を提出してください。
 ・宿泊当日の午前または退所日の午後に利用したい場合

2. キャンプファイヤーの届出書の記入方法

キャンプファイヤーを行う場合は、「火災とまぎらわしい煙又は火災を発生おそれのある行為の届出書」に記入し、利用日の3週間前に提出してください。

なお、届出書の提出がない団体については、キャンプファイヤーを行うことができませんのでご了承ください。

- ① 日付欄については、空欄のままをお願いします。
- ② 届出者欄について
住所・・・団体の所在地、電話番号を記入する。
氏名・・・利用団体の団体名と代表者名を記入し、代表者印を押印する。
- ③ 発生予定日時欄について
キャンプファイヤーの開始時刻と終了時刻を記入する。

様式第11号(第20条関係)

火災とまぎらわしい煙又は火災を発生おそれのある行為の届出書					
年 月 日					
桐生市消防長 様					
届出者 住所 (電話 番) 氏名 印					
発生予定日時	自	月	日	時	分
	至	月	日	時	分
発生場所	桐生市青少年野外活動センター 営火場 (桐生市梅田町5丁目7423番地 電話32-2644)				
燃焼物品名及び数量	材木 1.0㎡				
目的	キャンプファイヤー				
その他の必要な事項	<ul style="list-style-type: none"> ・営火場付近の水道蛇口より、ホースを設置しておく。 ・消火器具(消火バケツ)を用意する。 ・火の後始末を確認する。 				
※ 受付欄			※ 経過欄		

3. 活動プログラムの記入方法および注意事項

団体名	梅田湖自遊館野外活動クラブ
代表者名	梅 田 薫

利用 月日	1日目 ○月 ○日			2日目 ○月 ○日		
	活動内容	使用施設	雨天時	活動内容	使用施設	雨天時
6:00				起床		
7:00				朝の集い 清掃・シーツ返却		
8:00				朝食（給食）	食堂	
9:00				水遊び	親水公園	室内レク
10:00				マスのつかみ取り		(プレイル)
11:00				マスの塩焼き	炊事棟	
12:00				退所準備・退所式	プレイル	
13:00	入所式・オリエンテーション	プレイル				
14:00						
15:00	ウォークラリー(山の神様)		竹細工 (炊事棟)			
16:00						
17:00	野外炊事	炊事棟				
18:00						
19:00	シーツ貸し出し	リネ室				

20:00	キャンプファイヤー	営火場	キャンドル ファイヤー			
21:00	入浴 消灯	浴室 各部屋	(フレイホール)			
22:00						

(2) プログラム作成上の注意事項

① 必要とするプログラム

- ・入所時刻、退所時刻
- ・入所時のオリエンテーション（当センター職員が施設の使い方、諸注意等を10分程度で行います。）
※入所式、退所式は、学校や青少年団体を対象とします。
- ・起床時刻（6:00）、消灯時刻（22:00）
- ・清掃（朝食前あるいは退所前をお願いします。）
※2泊以上宿泊する場合であっても、毎日清掃の計画をしてください。
- ・自然体験等の活動内容（具体的をお願いします。）

② 入浴時間

- ・18:00～21:45の間に計画してください。
- ・1階（男性用浴室） 2階（女性用浴室）
※団体の人数によって使用の仕方が異なる場合があります。

③ 食堂での食事開始時刻（給食を希望する場合20食以上の場合のみ）

- ・朝食 7:30～
- ・昼食 12:00～
- ・夕食 18:00～

④ 野外炊事の時間

- ・2～3時間を見込んで計画してください。（献立の内容や経験によって異なります。）
- ・食事開始時刻は、食堂で食事をする時間帯を目安にしてください。

⑤ キャンプファイヤー

- ・使用期間は4月～11月です。ただし、強風等の天候によっては、使用を中止していただくことがあります。
- ・実施時間は日没の遅い夏季は19:00頃から始めて1時間30分～2時間位が適当です。
- ・薪組み等の準備時間（20～30分程度）も計画してください。

⑥ 貸し出し備品

- ・ドームテント（有料）
- ・野外炊事用具一式
- ・プロジェクター
- ・スクリーン
- ・CD付きワイヤレスアンプ
- ・DVDプレーヤー
- ・マイク
- ・卓球用具
- ・バドミントン
- ・ソフトバレーボール
- ・ピアノ
- ・キャンドルファイヤー用のろうそく立て 等

⑦ 持ち物

- ・上履き又はスリッパ、着替え、寝間着、タオル、洗面用具、ハンカチ、ティッシュ、雨具、健康保険証、筆記用具 等
- ・上履き又はスリッパは、必ずお持ちください。下駄箱は上履きと下履きを区別してください。

日帰り利用の方で、学習室やプレイホールを使われる方も上履き又はスリッパをお持ちください。

⑧ その他

- 複数の団体が利用することもありますので、その場合は指導者同士で話し合いを持ち、プログラム調整をしてください。
- 利用団体が多い場合は、会場を占有できない場合がありますのでご了承ください。