

## 議会改革調査特別委員会審査結果

☆ 開催日時 令和5年8月9日(水) 午後3時

☆ 会議室 桐生市役所6階 委員会室

☆ 協議事項	結果
<b>1 議会のICT化について</b>	左記のとおり
タブレットの導入と文書共有・会議システムの導入についての調査等を進めていくに当たって、システム会社により文書共有・会議システムのデモを行っていただき、議員が参加することが了承された。	
多くの地方議会で導入実績のあるサイドブックスというシステムと、当局が導入に向けて実証実験を行っているスマートディスカッションというシステムの2つのシステムについてデモを実施し、日程については、サイドブックスが8月30日(水)の午後2時から、スマートディスカッションが9月15日(金)の午後2時から実施することが了承された。	
デモ実施についての通知を全議員に送付することとし、デモを実施した後に、デモを受けた感想や意見等を踏まえて、タブレットと文書共有・会議システムの導入について調査・研究・検討を進めていくこととした。	
予算要求の前段として、当委員会より当局に対して、議会のICT化に関する予算要望書を提出することが了承された。	
予算要望書の案については、正副委員長で作成し、次回の委員会で提示することが了承された。	
<b>2 陳情の取扱いについて</b>	左記のとおり
陳情の取扱いについて、委員会で採択・不採択の審査結果を出すことはせずに、全議員へ資料配付することにより、ある議員がその陳情への対応が必要と感じた時には、働きかけを継続していくことが可能となり、紹介議員となって請願として提出する道が開けたり、陳情書を受けて議員がすぐに当局に働きかけることができるなど、陳情者にとっても有益な場合が考えられる。このことから、各党派で陳情の取扱いについて県内他市の状況等も踏まえて協議し、次回の委員会で意見を確認することが了承された。	
<b>3 政務活動費の手引きの見直しについて</b>	左記のとおり
視察等の交通費については、公共交通機関とレンタカーの費用が認められているが、近場の視察であったり、空港に行くまでの間などは、レンタカーより自家用車を使用した方が経済的と考えられる場面も考えられる。このことから、視察等における議員の自家用車の使用について、各党派で県内他市の状況等も踏まえて協議し、次回の委員会で意見を確認することが了承された。	

<b>4 その他</b>	左記のとおり
前回の委員会において決定された「議会改革実施計画」を市議会のホームページに掲載することとした。	