

委任状

年 月 日

桐生市長 様

(委任する人の)

住所

(委任する人の)

氏名

私は、下記の者を代理人と定め、次の手続きに関する一切の権限を委任します。

【委任事項】(必要なものに○印を付けてください。)

1. 子どものための教育・保育給付認定申請及び施設の利用申込みに関する事務手続き、並びに当該事務手続きにおける個人番号の提供に関すること。
2. 子どものための施設等利用給付認定申請並びに当該事務手続きにおける個人番号の提供に関すること
3. その他()

記

(窓口に来る人の)

住所

(窓口に来る人の)

氏名

※注 意 事 項

1. 委任状は必ず委任する人が記入してください。
2. 手続きの際、委任する人の通知カード、個人番号カード又はマイナンバーが記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書を提示してください。
3. 手続きの際、身元確認のため、委任された人の顔写真付の身分証明書等を提示してください。

【記入例】

委任状

〇〇年〇〇月〇〇日

桐生市長 様

(委任する人の)

委任する人とは、申請書の「申請者氏名」欄に記載されている人です。

住所 桐生市織姫町1-1

(委任する人の)

氏名 織姫 太郎

私は、下記の者を代理人と定め、次の手続きに関する一切の権限を委任します。

【委任事項】(必要なものに○印を付けてください。)

- 子どものための教育・保育給付認定申請及び施設の利用申込みに関する事務手続き、並びに当該事務手続きにおける個人番号の提供に関すること。
- 子どものための施設等利用給付認定申請並びに当該事務手続きにおける個人番号の提供に関すること
- その他()

記

(窓口に来る人の)

窓口に来る人とは、申請書等を窓口へ提出しに来る人です。

住所 桐生市織姫町1-1

(窓口に来る人の)

氏名 織姫 花子

※注 意 事 項

- 委任状は必ず委任する人が記入してください。
- 手続きの際、委任する人の通知カード、個人番号カード又はマイナンバーが記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書を提示してください。
- 手続きの際、身元確認のため、委任された人の顔写真付の身分証明書等を提示してください。