

図書館パートタイム会計年度任用職員募集

*蔵書点検の業務として、主に書棚の本のバーコードを機器で読み取り、本を整理する仕事です。(多少の力仕事を伴います。)

期 間	<u>令和6年6月11日(火)、12日(水)、13日(木)、14日(金)の4日間、連続して勤務できる方</u>
時 間	午前9時～午後5時 7時間実勤(昼休みを除く)
勤務場所	桐生市立図書館(本館・市内各公民館)
職 種	パートタイム会計年度任用職員
募集人員	8人
時 給	996円(社会保険等の適用はありません)
通勤手当	あり(通勤距離による)

◎ パートタイム会計年度任用職員登録申込書兼履歴書の記入上の注意事項等

1. 黒インク又は黒ボールペンで自書してください。
2. 文字は楷書で、はっきり書いてください。

写 真 6か月以内に撮影した無帽正面、上半身、正面向きの写真を貼ってください。(縦4cm 横3cm)

記入方法 記入例を参考に書いてください。

◎ 申込みについて

受付期間 令和6年4月5日(金)～4月20日(土)まで

受付場所 桐生市立図書館 「1階 図書館事務所」へご持参ください。
・申込書を提出する際に面接を行います。
・面接時間を要するため、**事前に来館日時を電話連絡してください。**

受付時間 午前9時～午後5時まで
ただし、4月7日(日)・8日(月)、14日(日)、15日(月)、は受け付けいたしません。

***必ずご本人がご持参ください。**

<電話連絡先>

桐生市立図書館

住 所：桐生市稲荷町1番地の4

担 当：調査係

電話番号：0277-47-4341