

会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

令和〇 年度

氏名	(ふりがな) ○○○○ ○○○○		性別 男 ・ 女
	○○	○○	
生年月日	昭・平 ○○年 ○○月 ○○日生 (満 ○○歳)		
住所	(ふりがな) 〒○○○-○○○ ○○市○○町○丁目○-○ ○○アパート○○号室		
	Tel	○○○○-○○-○○○○	
	携帯 ○○○-○○○○-○○○○		

写真貼付位置
 ・縦4cm×横3cm
 ・無帽 上半身 正面向
 ・申込時6か月以内に
 撮影したもの

学歴	学校名	学部・学科	在学期間	区分
	(最終学歴) ○○大学	○○学部○○学科	令和〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで	卒業・中退 在学中
	(その前) ○○高等学校	○○科	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒業・中退
	(その前) ○○中学校		昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒業・中退
資格・免許 (※1)	名称・種類・教科	取得(見込)年月日	名称・種類・教科	取得(見込)年月日
	普通自動車免許証	令和〇〇年〇〇月 取得 見込		年 月取得・見込
	中学校教諭Ⅰ種免許状(数学)	令和〇〇年〇〇月 取得 見込		年 月取得・見込
	幼稚園教諭Ⅱ種免許状	令和〇〇年〇〇月 取得 見込		年 月取得・見込
パソコン能力	Word・Excel操作について、あてはまるものにチェックしてください。			
	<input type="checkbox"/> 操作不可			
	<input checked="" type="checkbox"/> 基本的な操作可能(文書・表への入力) <input type="checkbox"/> 応用的な操作可能(図やグラフ作成、関数使用)			

希望職種	<input type="checkbox"/> 事務補助員							
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(職種:○○○○)							
勤務可能な曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	週 5 日勤務可能
勤務可能な時間	午前・午後 9時 00分 ~ 午前・午後 5時 00分							
勤務可能な地域	<input checked="" type="checkbox"/> 旧桐生市 <input checked="" type="checkbox"/> 新里町 <input checked="" type="checkbox"/> 黒保根町 (複数選択可)							
通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 公共交通機関(複数選択可)							
社会保険への加入 (※2)	<input checked="" type="checkbox"/> 希望あり <input type="checkbox"/> 希望なし							

※1 資格・免許を要する職種の場合は、それを証明する書類を添付してください。

※2 勤務条件により加入要件を満たした場合は、希望の有無に関わらず、加入します。

※ 教員免許状所持者は、「教員免許状の写し」を添付してください。

(裏面につづく)

職歴 ※桐生市での職歴 (正規・非正規問わず) を直近のものから記入してください。	在職期間		雇用形態	職務内容又は所属
	令和〇年〇月	から まで 在職中	正規・再任用・臨時 非常勤・会計年度任用職員	事務補助員(〇〇課〇〇学校)
	令和〇年〇月	から まで	正規・再任用・臨時 非常勤・会計年度任用職員	教育活動支援員(〇〇課〇〇学校(園))
	令和〇年〇月	から まで	正規・再任用・臨時 非常勤・会計年度任用職員	教育活動支援員(〇〇課〇〇学校(園))
	平成〇年〇月	から まで	正規・再任用・臨時 非常勤・会計年度任用職員	行政職(〇〇課)
	平成〇年〇月	から まで	正規・再任用・臨時 非常勤・会計年度任用職員	行政職(〇〇課)

職歴 ※上記以外の職歴 を直近のものから 記入してください。	在職期間		雇用形態	勤務先名称・職務内容
	令和〇年〇月	から まで 在職中	正規 正規以外(契約社員)	株式会社〇〇〇(アパレル業販売)
	令和〇年〇月	から まで	正規 正規以外(パート社員)	有限会社〇〇〇(運送業経理)
	平成〇年〇月	から まで	正規 正規以外(パート社員)	有限会社〇〇〇(運送業経理)
	平成〇年〇月	から まで	正規 正規以外(パート社員)	株式会社〇〇〇(リフォーム業営業)
	昭和〇年〇月	から まで	正規 正規以外(パート社員)	株式会社〇〇〇(リフォーム業営業)
	昭和〇年〇月	から まで	正規 正規以外(パート社員)	株式会社〇〇〇(リフォーム業営業)

志望動機・ 自己PR	

勤務にあたり特 に配慮してほし い事	(親の介護、子の送迎、健康状態など)
	・保育園の子どもの送迎があるため、朝8時半まで、夕方5時以降の勤務はできない。 ・持病があるため、月2回ほど定期的に通院がある。etc.
※この欄に記入す ることで、採否へ の影響はありません。	※桐生市に在職中の方…現在と同じ職を希望しても、勤務時間や勤務場所は会計年度ごとに変更となる場合があります。勤務条件に関するご希望がある場合は、こちらに記入してください。

私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。 (地方公務員法第16条各号に該当する人)	受付年月日
1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの 人 2 桐生市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 3 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人	
令和〇〇年〇〇月〇〇日 氏名 〇〇〇〇	

〈注意事項〉

- ・この登録申込書の有効期限は、1会計年度内に限り有効です。
- ・受理した登録申込書の返却はいたしません。
- ・桐生市で責任を持って廃棄します。
- ・必ずしも希望通りの職種や勤務地などを約束するものではありません。
- ・記載事項に不正があったときは、任用資格を失うことがあります。