

令和4年度桐生市職員採用試験案内【技能職員】

多様化する行政課題の解決に向け、自ら考えて行動し、
果敢に挑戦する若い力を求めます。

桐生市総務部人材育成課人事給与担当

郵便番号 376-8501 桐生市織姫町1番1号

電話番号 (0277) 46-1111 内線542

桐生市職員の採用試験を次のとおり行います。

第1次試験 令和4年6月5日(日)

受付期間 令和4年5月2日(月)から令和4年5月16日(月)午後5時15分まで

※持参及び郵送のいずれについても、5月16日(月)午後5時15分必着です。

採用予定日 **令和4年9月1日**

1 採用予定人数及び主な職務内容

職 種	採用予定人数	主 な 職 務 内 容
技 能 職 員	若干人	街路樹・植栽管理業務等

※主な職務内容について、採用後、人事異動による変更がある場合があります。

2 受験資格

- (1) 生年月日 昭和62年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
- (2) そ の 他 地方公務員法第16条(下の条文)に該当する人は受験できません。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 桐生市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 第1次試験

(1) 試験種目及び内容

種 目	内 容	
適性検査	現場での作業的な業務などにおいて、基本的な処理を集中して速く正確に行う能力をみる検査（60題 20分）	
作文試験	800字 （60分）	主として、文章の表現力、考え方についての試験
書類審査	申込書、エントリーシートにより審査します。	

- (2) 日 時 6月5日（日）午前9時45分までに入室してください。
- (3) 場 所 美喜仁桐生文化会館（桐生市織姫町2-5 桐生市役所隣り）
- (4) 試験の合否 6月中旬までに第1次試験の受験者全員に試験の合否通知を郵送します。
- (5) そ の 他 新型コロナウイルスの影響により、試験日時及び試験場所の変更を行う可能性があります。その場合には受験者あてに連絡いたします。

4 第2次試験（第1次試験の合格者に対して行います）

(1) 試験種目及び内容

種 目	内 容
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- (2) 日 時 6月下旬を予定し、日時については第1次試験合格通知書でお知らせします。
- (3) 場 所 桐生市役所で行います。
- (4) 試験の合否 7月上旬を予定し、第2次試験の受験者全員に合否通知を郵送します。

5 最終試験（第2次試験の合格者に対して行います）

(1) 試験種目及び内容

種 目	内 容
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- (2) 日 時 7月中旬を予定し、日時については第2次試験合格通知書でお知らせします。
- (3) 場 所 桐生市役所で行います。
- (4) 試験の合否 7月下旬を予定し、最終試験の受験者全員に合否通知を郵送します。

6 合格から採用まで

最終試験の合格者は、採用資格者として扱われ、欠員補充を必要とするとき、この中から順次採用されることとなります。採用資格者としての有効期間は合格発表の日から1年間とします。

7 受験手続

(1) 採用試験申込用紙は次のいずれかでの方法で入手してください。

- ① 桐生市のホームページからダウンロードする。(https://www.city.kiryu.lg.jp/)
- ② 配布場所(市役所3階人材育成課、市役所1階総合案内所、新里支所、黒保根支所、各公民館)で直接受け取る。
- ③ 封筒の表に、本人の住所、氏名、郵便番号を記入し、120円切手を貼った返信用封筒(A4サイズの内紙が入る大きさ)を同封して、人材育成課へ郵便で請求する。

(2) 採用試験申込用紙記入上の注意

- ① 必ず自書(全部本人記入)してください。
- ② 青か黒のインクまたはボールペンで漏れなく丁寧に書いてください。
- ③ 数字は算用数字で書いてください。
- ④ ※印の欄は書かないでください。
- ⑤ 記載事項に不正があったときは採用資格を失うことがあります。

(3) 申込手続

採用試験申込書に(4)の書類を必ず添付して人材育成課(市役所本館3階)へ直接申し込んでください。郵送する場合は、簡易書留にしてください。

(4) 提出添付書類

- ① エントリーシート(必ず自書(全部本人記入)してください。)
- ② 返信用封筒2通
(受験票の郵送と第1次試験の合否通知の郵送に使用しますので、長形3号(120mm×235mm)の封筒の表に本人の住所、氏名、郵便番号を記入して、84円切手を貼ってください。また、氏名の後に「様」と記入してください。(「行」、「宛」等は記入しないでください。))

8 採用試験申込書提出期間及び提出先

5月2日(月)から5月16日(月)まで

持参する場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

本人が持参できない場合には、代理人でも結構です。

持参及び郵送のいずれについても、5月16日(月)午後5時15分必着です。

(消印有効ではありませんのでご注意ください。)

なお、採用試験申込書等の返却はいたしません。

採用試験申込書提出先 郵便番号 376-8501 桐生市織姫町1番1号
桐生市総務部人材育成課人事給与担当(3階)
電話番号 (0277)46-1111 内線542

9 受験票の送付

受験票は、試験日の7日前までに発送しますので、令和4年6月1日(水)までに届かない場合は人材育成課へ問い合わせください。