

- ・代表者本人以外が応札するときは、委任状を提出してください。
- ・委任状は、応札時に入札書とは別に提出してください。
- ・代理人の印を入札会場に持参してください。
- ・複数の案件について委任するときは、1件ごとに委任状を提出してください。

委 任 状

可能であれば
捨印を押して
ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 桐 生 市 長

住 所

名 称

氏名又は代表者名

- ・入札参加資格の内容と合致するよう記入し、押印してください。
- ・代表者印は、入札書・契約書・請求書等の関係書類すべてで統一してください。
- ・朱肉を使って押印してください（シャチハタ・電子印は不可）。

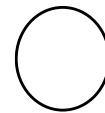
)
印
〔実印〕

私は、(住所)

代理人の住所・氏名を記載し、朱肉
を使って押印してください（シャチ
ハタ・電子印は不可）。

(氏名)

代理人使用印



〔認め印 可〕

を代理人と定め下記権限を委任します。

記

令和8年1月27日に桐生市が行う自動販売機の設置場所貸付に係る入札（桐生市立商業高等学校内 物件番号 1～3 ）に関する一切の権限

物件番号を記
載してください。

注1 入札者は実印を押印してください。

注2 代理人は、代理人が入札で使用する印を押印してください。（認印可）