

桐生市総合福祉センター自動販売機設置事業者募集要項

【問合せ先】

桐生市保健福祉部福祉課障害福祉係

電話 0277-44-8237（直通）

自動販売機設置事業者募集要項

この募集要項は桐生市総合福祉センターにて、自動販売機を設置する事業者を公募するために定める。

入札に参加を希望される方は、本募集要項のほか、入札説明書及び仕様書をよく読み、内容を承知した上で参加するものとする。

1 目的

市有施設の有効活用を図りながら歳入の増収を図るとともに、市民サービスの向上と地域経済の活性化を図る。

2 入札資格要件

次の要件をすべて満たす法人または個人に限り参加することができる。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項及び第 2 項各号に掲げられた者でないこと。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 3 条及び第 4 条による指定を受けた指定暴力団等及び暴力団員でないこと。
- (3) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員でないこと。
- (4) 法人にあっては群馬県内に本店、支店又は営業所を有し、個人にあっては桐生市内で事業を営んでおり、いずれも、商品管理やトラブル等発生時に速やかな対応ができること。
- (5) 自動販売機の設置業務において、自ら管理・運営する 3 年以上の実績を有していること。
- (6) 市税を滞納していないこと。

3 入札に付する事項等

(1) 貸付場所及び面積

物件番号	財産名称	所在地	貸付箇所	位置図	貸付面積	設置台数
①	桐生市総合福祉センターの一部	桐生市新宿三丁目 3 番 1 9 号	1 階	平面図 (1)	1. 3 m ²	1

※貸付面積には放熱余地・回収ボックス設置部分を含む。

※物件については、災害対応型自動販売機とし、災害発生時に、桐生市が商品提供を必要と判断した場合には、自動販売機内のすべての商品を無料で提供することとする。

(2) 貸付期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで（更新なし）

(3) 取扱商品

缶、ペットボトル、紙パック等の密閉容器に入った飲料（ジュース、茶、水、牛乳、コーヒー、紅茶及びこれらに類する商品）とし、酒類は販売しないこと。

4 参考データ

- | | |
|--------------|--|
| (1) 開館時間 | 月曜日から土曜日まで 午前 9 時から午後 10 時まで
日曜日 午前 9 時から午後 5 時まで
※祝日及び年末年始は閉館 |
| (2) 職員数 | 40 人 |
| (3) 年間利用者延べ数 | 23,463 人 (令和 6 年度実績) |
| (4) 売上本数 | 2,618 本 (令和 5 年度実績)
3,775 本 (令和 6 年度実績) |

5 入札参加申請

入札に参加を希望する者は、入札参加申請書を提出し、入札参加資格を有することを証明しなければならない。

- (1) 提出期間
令和7年12月23日(火)から令和8年1月16日(金)まで(ただし、土曜日、日曜日、
祝日、年末年始休業を除く。)
午前9時から午後4時までの間(ただし、正午から午後1時までの間を除く。)
- ※申請方法 ①申請に必要な書類を提出先に直接持参
②書留郵便(提出期限内に必着のこと)
電話、FAX、インターネット等による受付は行わない。

- (2) 提出先
桐生市織姫町1番1号
桐生市保健福祉部福祉課障害福祉係（桐生市役所1階）
電話 0277-44-8237（直通）

- (3) 提出書類 (各 1 部)

	提出書類	法人	個人
1	入札参加申請書	○	○
2	誓約書	○	○
3	確定申告書	○	○
4	身分証明書（市発行のもの）		○
5	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	○	
6	印鑑証明書	○	○
7	市税に未納がない旨の証明書	○	○
8	設置する自動販売機のカatalog	○	○

※ 4、5、6、7については、発行後3ヶ月以内の原本とする。

※ 7について、法人の場合は、事務所所在地市町村の市町村税の完納証明書とする。

個人の場合は、住所地市町村の市町村税の完納証明書とする。

※ 3から6の書類について、令和6年度・令和7年度のぐんま電子入札共同システムにおいて桐生市に登録のある（桐生市の競争入札参加資格を有する）場合については、提出を

省略することができる。

※ 提出書類は返却いたしませんので、御了承ください。

6 質問書及び回答について

(1) 受付期間

- (2) 令和7年12月23日(火)から令和8年1月16日(金)まで(ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始休業を除く。)
午前9時から午後4時までの間(ただし、正午から午後1時までの間を除く。)

(3) 提出方法

質問書(所定様式)を持参

(3) 質問者への回答

質問者及び入札参加業者に対し電話・FAXで個別に回答する。

7 入札参加資格の確認等

上記の4(3)の提出書類により入札参加資格の有無を確認し、令和8年1月27日(火)までに申請者あてに結果を通知する。

なお、参加資格のある者に対しては、入札書及び入札参加にあたっての留意事項を送付する。

また、当該結果の通知後であっても、不正等が判明した場合には入札参加資格を取り消す。

※ なお、審査結果の内容等に関するお問い合わせには応じられません

8 入札及び開札の日時及び場所

(1) 日時

令和8年2月10日(火) 午後2時から

(入札当日の受付は、午後1時45分から行います。)

(2) 場所

桐生市役所本庁舎 2階 202会議室

9 契約

落札者決定後、令和8年4月1日(水)までに、落札者と市により市有財産賃貸借契約を締結する。