

# 様式集

令和3年6月

桐生市

(様式1)

資料配布申請書  
(誓約書を含む)

令和 年 月 日

桐生市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「桐生市水道事業窓口業務包括委託」に関する配布資料の受領を希望します。

なお、受領した資料については、本募集への参加又は企画提案書の作成等（附帯事項を含む）以外の目的には使用しないことを誓約します。

担当者： 氏 名  
所 属 部 署  
住 所 又 は 所 在 地  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
電子メールアドレス

(様式2)

## 実施要領書等に関する質問書

令和 年 月 日

桐生市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

「桐生市水道事業窓口業務包括委託」について、以下のとおり質問書を提出します。

1. 担当者 氏 名  
所 属 部 署  
住 所 又 は 所 在 地  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
電子メールアドレス

2. 対象の書類（レ点を記入すること。）

- 実施要領書       要求水準書       提案評価基準書       様式集  
 業務委託契約書（案）

3. 質問の内容等

項 目	内 容

※1 質問は複数問とせず、個々に区分し、簡潔に分かり易くまとめて記載すること。

※2 実施要領書や要求水準書等、対象の書類ごとに別々に提出すること。

※3 項目欄には、対象頁、項目番号等を記載すること。

※4 各欄に記載する質問は1件とし、記載欄が足りない場合は、質問数に応じて行数を追加して記載すること。

(様式 3-1) 単独企業用

## 参加表明書兼参加資格確認申請書

令和 年 月 日

桐生市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和3年6月1日付けで公表された「桐生市水道事業窓口業務包括委託」に参加することを表明します。

つきましては、参加資格について確認されたく、必要書類を添付して申請します。

なお、実施要領書に定められた応募者の資格を満たしていること、並びに本申請書及び添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

### 添付書類

- (1) 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）※1
- (2) 会社概要※2
- (3) 財務諸表（決算報告書（直近3期（3事業年度）分）
- (4) 法人税、消費税及び地方消費税納税証明書  
（納税証明書の種類は「その3の3」で提出すること。）
- (5) 県税及び市税完納証明書
- (6) 営業所一覧（様式4）
- (7) 給水装置等管理関連業務実績（様式5-1）
- (8) 水道管路管理業務実績（様式5-2）
- (9) 水道料金等関連業務実績（様式5-3）
- (10) 保有する技術者の状況及び配置予定従事者調書（様式6-1及び6-2）
- (11) その他添付書類

※1 各種法人等登記規則に基づくものを含む。

※2 パンフレット等の併用も可能とする。

(様式3-2) 共同企業体用

## 参加表明書兼参加資格確認申請書

令和 年 月 日

桐生市長 様

共同企業体名

代表企業 住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和3年6月1日付けで公表された「桐生市水道事業窓口業務包括委託」に参加することを表明します。

つきましては、参加資格について確認されたく、必要書類を添付して申請します。

なお、実施要領書に定められた応募者の資格を満たしていること、並びに本申請書及び添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

### 添付書類

- (1) 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）※1
- (2) 会社概要※2
- (3) 財務諸表（決算報告書（直近3期（3事業年度）分）
- (4) 法人税、消費税及び地方消費税納税証明書  
(納税証明書の種類は「その3の3」で提出すること。)
- (5) 県税及び市税完納証明書
- (6) 営業所一覧（様式4）
- (7) 給水装置等管理関連業務実績（様式5-1）
- (8) 水道管路管理業務実績（様式5-2）
- (9) 水道料金等関連業務実績（様式5-3）
- (10) 保有する技術者の状況及び配置予定従事者調書（様式6-1及び6-2）
- (11) 共同企業体協定書
- (12) 委任状（様式12）
- (13) その他添付書類

※1 各種法人等登記規則に基づくものを含む。

※2 パンフレット等の併用も可能とする。

※3 添付書類の(1)～(6)は、代表企業を含む全構成員について提出すること。

【共同企業体構成】

共同企業体名	
--------	--

代表企業	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

(担当者連絡先)

所属・役職

所在地

氏名

電話番号

FAX番号

電子メール

※1 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

※2 「役割分担」欄には、担当予定業務（主たる業務は必須）を記入すること。

※3 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

(様式 4)

### 営業所一覧

営 業 所		
名称	所在地	電話番号及び FAX 番号
(主たる営業所)		
(群馬県、〇〇県、××県で、 代理人を置く営業所)		

※1 共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※2 参加資格に関するもの（資格確認に要するもの）を含む。

(様式5-1)

参加資格確認書（1）（給水装置等管理関連業務を行う者）

(1) 商号又は名称	
(2) 令和2・3年度の桐生市建設工事等競争入札参加資格者名簿 区分：	本市登録番号（                      ）

1. 群馬県内に本店、支店又は営業所を有する者であることを証明する書類を、本様式に添付すること。
2. 参加者（共同企業体の場合は構成員のいずれか）は、次の要件を満たす者を現地に配置することができること。なお、当該要件を満たすことを証明する書類を、本様式に添付すること。

(1) 給水装置工事主任技術者



(様式5-2)

## 参加資格確認書（2）（水道管路管理業務を行う者）

(1) 商号又は名称	
(2) 令和2・3年度の桐生市建設工事等競争入札参加資格者名簿 区分：	本市登録番号（                      ）
共同企業体構成員                      ・                      再委託	
※該当する方に○をつけること。	

1. 共同企業体構成員が担当する場合は、群馬県内に本店、支店又は営業所を有する者であることを証明する書類を、本様式に添付すること。
2. 参加者（共同企業体の場合は構成員のいずれか）は、次の要件を満たす者を現地に配置することができること。なお、当該要件を満たすことを証明する書類を、本様式に添付すること。
  - (1) 水道管路漏水調査業務に従事する技術者は、次の条件を満たす者を配置すること。
    - ① 調査主任技師は、調査機器による漏水調査の技術を熟知し、漏水調査実務経験5年以上の者。
    - ② 調査技師は、漏水調査の技術を熟知し、漏水調査実務経験2年以上の者。
    - ③ 調査技師補は、調査技師等の指示の基に漏水調査実務に携わる実務経験2年未満の者。
  - (2) 配水管等漏水修繕業務を担当する企業においては、建設業法に基づく主任技術者として、管工事施工管理技士2級以上の有資格者を配置できること。
  - (3) 給水装置修繕業務を担当する企業においては、建設業法に基づく主任技術者として、給水装置工事主任技術者の有資格者を配置できること。

※なお、再委託予定事業者等でも可。

(様式 5-3)

参加資格確認書（3）（水道料金等関連業務を行う者）

(1) 商号又は名称	
(2) 令和2・3年度の桐生市建設工事等競争入札参加資格者名簿 区分：	本市登録番号（ ）

- 群馬県内に本店、支店又は営業所を有する者であることを証明する書類を、本様式に添付すること。
- 参加者（共同企業体の場合は構成員のいずれか）が元請けとして、次の1) の要件を満たす水道料金関係業務を受託した実績について、次の表に記載するとともに、当該実績を証明する書類を、本様式に添付すること。

1) 給水戸数 3 万戸以上の日本国内の水道事業体において、過去 10 年以内に水道料金関係業務を 3 年間以上履行した実績を有する者であること。

業 務 名 称	
発 注 機 関	
実 施 場 所	
契 約 金 額	
工 期	年 月 日 ～ 年 月 日
業 務 概 要	

※1当該実績を証明する契約書又はその他実績を証明するものを添付すること。

※2記載欄が足りない場合は、適宜、行を追加して記載すること。

- 次の要件を満たす者を 1 名以上現地に配置することができることを証明する書類を、本様式に添付すること。

(1) 給水装置工事主任技術者

(様式 6-1)

### 保有する技術者の状況

会社名 ※	
-------	--

※単独企業名及び共同企業体名（構成員名）を含む

### 専門分野別の技術者の状況

専門分野	技術者数（人）	内有資格者数（人）
土 木		
建 築		
機 械		
電 気		
水 質		
建設コンサルタント		
その他		
合 計		

※1 1人の技術者が2以上の専門分野に従事する場合は主たる専門分野のみに記入し重複記入しないこと。

※2 共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

### 主な資格と有資格者数

資 格 名	有資格者数（人）

※3 本業務の参加資格を満たすための主な資格を記入すること。

※4 共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※5 第三者に委託する場合は区分して記入すること。

(様式 6-2)

## 配置予定従事者調書（業務実施体制）

配置予定総括業務責任者の経歴、資格

氏名：	年齢：
現所属・役職名：	
主な資格 (資格名称)	(取得年月)
主な経歴 (年度) (業務)	(担当) (委託者)
窓口・維持管理業務等経験年月数： (水道事業) 年 月	

※1 以下、参加表明時（書類提出日）現在の年齢を記載すること。

配置予定業務責任者の経歴、資格

氏名：	年齢：
選任業務・現所属・役職名：	
主な資格 (資格名称)	(取得年月)
主な経歴 (年度) (業務)	(担当) (委託者)
窓口・維持管理業務等経験年月数： (水道事業) 年 月	

配置予定業務責任者の経歴、資格

氏名：	年齢：
選任業務・現所属・役職名：	
主な資格 (資格名称) (取得年月)	
主な経歴 (年度) (業務) (担当) (委託者)	
窓口・維持管理業務等経験年月数： (水道事業) 年 月	

配置予定業務責任者の経歴、資格

氏名：	年齢：
現所属・役職名：	
資格 (資格名称) (取得年月)	
主な経歴 (年度) (業務) (担当) (委託者)	
窓口・維持管理業務等経験年月数： (水道事業) 年 月	

配置予定主任技術者の経歴、資格

氏名：	年齢：
選任業務・現所属・役職名：	
主な資格 (資格名称) (取得年月)	
主な経歴 (年度) (業務) (担当) (委託者)	
窓口・維持管理業務等経験年月数： (水道事業) 年 月	

配置予定資格保有者（従事者）の経歴、資格

氏名	年齢	窓口・維持管理業務等経験年月数			保有資格 (略称可)
		給水装置等 管理関連業務	水道管路 管理業務	水道料金等 関連業務	

再委託又は技術協力等の予定

再委託の予定	委託先： 委託内容：
技術協力等の予定	協力先： 協力を求める内容：

※1 配置予定従事者が、参加資格要件に定めた資格を有する対象者である場合、保有資格を証明する書類の写しを添付すること。また、業務責任者等については、選任する業務ごとに様式を複写して記載すること。

(様式7)

## 企画提案書類提出届

令和 年 月 日

桐生市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和3年6月1日付けで公表された「桐生市水道事業窓口業務包括委託」の実施要領に基づき、企画提案書類一式を提出します。

担当者： 氏 名  
所 属 部 署  
住 所 又 は 所 在 地  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
電子メールアドレス

※ 共同企業体の場合は、上段に共同企業体の名称を追加し、商号又は名称は代表企業が記載すること。



# 桐生市水道事業窓口業務包括委託

## 企 画 提 案 書

**応募者番号：**\_\_\_\_\_

※1 提案書は、右上に頁番号及び全頁数を表示すること。

※2 応募者番号は、参加資格確認通知書に記載の番号を記載するものとし、応募者名を特定できるような記載はしないこと。（巻末の参考様式を参照すること。）

※3 本表紙は枚数に含めないものとする。

## 企画提案概要

1. 企画提案書を俯瞰し、A3版（横長）1枚に主な企画提案コンセプト（概要）を3～4テーマにまとめて記載すること。

※ A3版（横長）1枚に図表等を含めて記載すること。（様式8-2はA4版2枚として換算すること。）

## 会社概要

1. 会社の概要や同種・類似業務の受注実績等（参加資格要件を満たす根拠を含む）を記述すること。
2. 3年間（3事業年度）の決算書等の財務諸表に基づき、財務状況（財務健全性の観点）及び安定した業績（経常利益等の観点）から経営状況を記述すること※。

※共同企業体の場合は、構成員全社について記載すること。

※共同企業体の構成員ごとに2枚以内を目安とすること。（総枚数のカウントは2枚を上限として換算すること。）

※財務指標及び経営指標を用いることができる。

## 業務実施方針

1. 業務の実施方針や本業務で重要と考える取組事項等を記述すること。
2. 複数の業務を一体的に実施する本業務の特徴（考慮すべき事項）や連携調整方針、運用方針、取組方針、重要とする実施コンセプト（各業務の実施コンセプトを含む）等を記述すること。

※3枚以内を目安とする。

## 業務実施体制

1. 複数の業務を包括的に実施するために必要な組織体制や人員配置計画、配置予定者の保有資格、実績や経験等（参加資格要件を満たす根拠を含む）を記述すること。
2. コンプライアンス等の教育訓練や、技術力の向上（スキルアップ）・継承のために必要な従事者研修等について記述すること。

## 業務実施計画

1. ①給水装置等管理関連業務、②水道管路管理業務、③水道料金等関連業務を実務的かつ効率的・効果的に実施するための具体的な実施計画（特徴的な手法等）を記述すること。
2. それぞれの業務における課題解決に向けて、経験やノウハウ等を活用して事業効果が発現される業務手法（新技術等を含む）に係る企画提案を具体的に記述すること。

※①～③の各業務を4枚以内に、全体で12枚以内を目安とする。

## 危機管理・安全対策

1. 事故や災害等の緊急時の対応について、主に想定される事象と緊急的な対応の組合せに基づく基本的な考え方（取組方針）を記述すること。
2. インシデント対策（ヒヤリ・ハットに基づく予防保全）、緊急連絡体制、組織的なバックアップ体制等について具体的かつ実務的に可能な取組方針を記述すること。

## 地域貢献・社会貢献

1. 地域資源としての地元企業、人材の活用や住民等とのコミュニケーション、本業務を通じて地域貢献・社会貢献に資する効果的な取組事項及びその波及効果について具体的に記述すること。
2. 地域貢献・社会貢献の基本的かつ全般的な考え方（新たな取組方針や新たな提案を含む）を具体的に記述すること。

※3枚以内を目安とする。



## その他業務

1. 実施要領書等に記載された業務以外で企画提案等（新たな技術提案を含む）がある場合、受託者による任意業務として具体的かつ実行可能な提案を記述すること。

なお、委託者により受託者の企画提案した任意業務が承諾された場合、本契約の内容に含まれるので、留意すること。

(様式 9-1)

## 参考見積書

令和 年 月 日

桐生市長 様

件 名 桐生市水道事業窓口業務包括委託

提案価格  
(税抜き)

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								0	0	0

上記の価格を提案します。

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

※1 共同企業体の場合は、共同企業体の名称を追加し、商号又は名称は代表企業名を記載すること。  
※2 消費税相当額を含まない金額を記載すること。

(様式 9-2) 参考見積の積算根拠

1. 参考見積価格総括表(令和 4 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日)

(税抜き)

区分	給水装置等 管理関連業務 ①	水道管路管理業務②		水道料金等 関連業務③	計 (①+②+③)
		業務全体	うち修繕費		
1. 業務委託費					
令和 4 年度 (税抜き)					
令和 5 年度 (税抜き)					
令和 6 年度 (税抜き)					
業務委託費計					

※1 業務区分ごとに集計し、年度ごとに記載すること。

※2 消費税相当額を含まない金額を記載すること。

2. 参考見積価格の各年度積算内訳書

参考見積書の根拠となる各年度の積算内訳書(内訳として主な工種は必須とする)は、次の事項に留意して、任意の様式で提出すること。

- ①業務区分ごとの業務価格を算出し、業務区分ごとの各業務価格の縦合計(総括表に持ち上げる)に集計すること。
- ②直接業務費(直接経費)及び諸経費の内訳書を作成し、その積算の考え方及び積算根拠を簡明に記述すること。
- ③上記総括表及び積算内訳書とリンクするように、積算明細書を作成し、Excel 形式のファイルとして添付すること。

(様式10) プレゼンテーション出席者申込書

令和 年 月 日

桐生市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

印

## プレゼンテーション出席者申込書

公募型プロポーザル方式による「桐生市水道事業窓口業務包括委託」に係るプレゼンテーションへの出席予定者を次のとおり通知いたします。

所属及び役職	氏名	備考

※1 出席者は、各参加者とも5名までとする。

スクリーン及びプロジェクターの使用について（○で選択）  
（設備機器設置の準備時間に留意されたい。）

する ・ しない

※2 発表内容は、各参加者が提出した企画提案書の内容を逸脱してはならずかつ発表時間を遵守すること。

(様式 11)

## 辞退届

令和 年 月 日

桐生市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和3年6月1日付けで公表された「桐生市水道事業窓口業務包括委託」において、参加表明書兼参加資格確認申請書を提出していましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

所属・役職

所在地

氏名

電話番号

FAX 番号

電子メール

※ 共同企業体の場合は、上段に共同企業体の名称を追加し、商号又は名称は代表企業名を記載すること。

(様式 12)

## 委 任 状

令和 年 月 日

桐生市長 様

共同企業体の名称

委任者 (構成員)	住所又は所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
--------------	----------------------------	---

委任者 (構成員)	住所又は所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
--------------	----------------------------	---

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	住所又は所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
---------------	----------------------------	---

### 記

#### 委任事項

桐生市水道事業窓口業務包括委託にかかる

- 1 参加表明書及び参加資格確認書類の提出に関すること
- 2 企画提案書の提出に関すること
- 3 辞退届に関すること
- 4 契約の締結に関すること。
- 5 各号に付帯する一切のこと。

※1 必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は、必要に応じて追加すること。

※2 同委任状は、構成員ごとに複数枚で提出することも可能とする。その場合、構成員の記載欄を、本様式に準じて適宜削除すること。

(参考様式)

## 参加資格確認通知書

令和 年 月 日

(申請者)

様

桐生市長

先に提出いただきました「桐生市水道事業窓口業務包括委託」の参加表明書兼参加資格確認申請書について、以下のとおり審査結果をお知らせします。

1 参加資格の有無 有 ・ 無

2 参加資格が「有」の場合における応募者番号

(本市が記載)

3 参加資格が「無」の場合において、参加資格に適合しないと認めた項目及び理由